



16PROC003618490 2016-01-11

Λ. Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, τηλ. 2109285123, Fax 2109233119, [initialreception@asylo.gov.gr](mailto:initialreception@asylo.gov.gr), [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr)

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ Πληροφορίες:** Ζήκου Μαργαρίτα E-mail: [m.zikou@firstreception.gov.gr](mailto:m.zikou@firstreception.gov.gr)  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ»**

Αθήνα, 24/12/2015

Αριθ. πρωτ: ΕΟΧ2/8681

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Συγγρού 83  
Ταχ. Κώδικας: 11745, ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες: Ζήκου Μαργαρίτα  
Τηλ.: 210-9285124  
Φαξ: 210-9233119  
E-mail: [m.zikou@firstreception.gov.gr](mailto:m.zikou@firstreception.gov.gr)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

**Αριθ. Διακήρυξης 97/2015**

**Παροχή Υπηρεσιών Πλυντικών στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου  
Ορεστιάδας Π.Ε. Έβρου**

**για το διάστημα από 01/01/2016 έως 30/04/2017.”**

**Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: 96.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%**

**ή 78.048,78€ άνευ ΦΠΑ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ
09/02/2016	14/02/2016	707-31/12/2015

# 16PROC0002618490-2016-01-11

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ-ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθ. Προκήρυξης	97/2015 πρωτ.:ΕΟΧ2/8681/24.12.2015
Είδος Προκήρυξης	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός σε Ευρώ, μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
Τύπος υπηρεσίας	Παροχή πλυντικών υπηρεσιών
Αναθέτουσα Αρχή	Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής (Υ.Π.Υ)
Προοριζόμενος Φορέας	ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου
Τεχνικές Προδιαγραφές	Ναι
Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
Ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης	ΦΕΚ 707/31.12.2015
Ημερομηνία Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία : <b>19/02/2016</b> Ημέρα: <b>Παρασκευή</b> Ώρα: <b>12:00μ.μ.</b>
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής των Προσφορών	Ημερομηνία : <b>09/02/2016</b> Ημέρα: <b>Τρίτη</b> Ώρα: <b>09:00π.μ.</b>
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών	Ημερομηνία : <b>14/02/2016</b> Ημέρα: <b>Κυριακή</b> Ώρα: <b>17:00μ.μ.</b>
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής (Συγγρού 83 ΤΚ 117 45 Αθήνα, τηλ. 210-9285131 φαξ:210-9233119)
Χρόνος ισχύος προσφορών	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα αποσφράγισης των προσφορών.
Κωδικοί CPV	98310000-9
Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών	Η 2η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης Διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε από την υπ' αριθ. ΤΠ1/2559/15-05-2015 απόφαση Δ/ντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
Προϋπολογισμός Δαπάνης	<b>96.000,00 € (με Φ.Π.Α.23%)</b> <b>78.048,78 € (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά ποσοστό 85% από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και κατά ποσοστό 15% από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

**Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης έχοντας υπ' όψιν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:**

1. Το Ν.3907/2011 (ΦΕΚ 7/Β/26-01-2011) «*Ίδρυση της Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής*», προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 2008/115/ΕΚ «*σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη –μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και λοιπές διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρ. 110 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α')
2. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α'/2010) «*Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη*».
3. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014) «*Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις*».
4. Το Ν.3861/2010 «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*» (Α-112).
5. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 4013/2011(Φ.Ε.Κ. 204/τ. Α/15.9.2011) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*», όπως είχε τροποποιηθεί με την παρ. 2β του άρθρου 238 του ν. 4072/2012(Φ.Ε.Κ. 86/Α/11.4.2012) και πλέον αντικατασταθεί με την παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν.4146/2013(Φ.Ε.Κ. 90/ Α/18.4.2013).
7. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-05-2013) «*Εθνικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*».
8. Την παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014).
9. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α'/2012) «*Επιβολή και απόδοση κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων*».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/τ. Α'/28-06-2006) «*Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις*».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 24 «*Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις*» του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/ τ. Α'/1994) «*Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστηματικής Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Αύλοι Τίτλοι) και άλλες διατάξεις*».
12. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3548/2007(Φ.Ε.Κ.68/τ. Α'/ 20-03-2007) «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων Δημοσίου Τομέα στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*», όπως έχει συμπληρωθεί και αντικατασταθεί με την παρ.1 του άρθρου 16 του Ν.4208/2013 (Φ.Ε.Κ.252 /τ.Α'/18-11-2013) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 4, όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τις διατάξεις του άρθρου 46 «*Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης*» του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163/τ. Α'/04-09-2009) «*Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης*».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (Φ.Ε.Κ. 222/τ. Α/12.11.2012) «*Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016. Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016*».
14. Τον Ν. 3938/2011(ΦΕΚ61/Α'/31-03-2011), όπου μεταξύ άλλων ορίζεται η σύσταση και η λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Δημοσίας Τάξεως και Προστασίας του Πολίτη.
15. Το Π.Δ 102/2012 (Φ.Ε.Κ. 169/Α'/03.09.2012 και διόρθωση σφαλμάτων Φ.Ε.Κ. 176/Α'/13.9.2012) «*Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη*».
16. Το άρθρο 90 του «*Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα*», που κωλύθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).
17. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α'/2010) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
18. Το Π.Δ. 151/1998 (ΦΕΚ 116/Α'/1998) «*Διαδικασία ελέγχου εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου*».
19. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/2007) «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Το Π.Δ. 82/2011 (Α'-298) «*Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων*».

21. Το Π.Δ. 69/2015 (ΦΕΚ 113/Α/21-09-2015) «Διορισμός του Αλέξιου Τσίπρα του Παύλου Αρχηγού του κόμματος του "Συνασπισμού της Ριζοσπαστικής Αριστεράς" (ΣΥ.ΡΙΖ.Α.), ως Πρωθυπουργού».
22. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 164/Β/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης, των Υπουργών, των Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
23. Την υπ αριθ. ΕΜ/1-Β/89/3.9.2012 (ΦΕΚ 2420/Β/03-09-2012) Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, τον Γενικό Διευθυντή Συντονισμού, του Προϊσταμένου Διευθύνσεων, τον Διευθυντή του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας καθώς και τους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου και της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής», όπως τροποποιήθηκε με την ΕΜ/2/178/15-04-2014(ΦΕΚ 1442,τ.Β/05-06-2014).
24. Την κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και (αναπληρωτής) Οικονομικών με αριθμ. 46274 (ΦΕΚ 2573/26-09-2014, Β') με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
25. Την υπ' αριθμό 16.1/770/16.02.2015 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί «Ανανέωσης για τρία (3) έτη της θητείας του Παναγιώτη Νίκα του Ηλία, στη θέση του Δ/ντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».
- 26.Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ) με αριθμό 117/2009 σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
- 27.Την υπ' αριθμό 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) Απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
28. Την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/08-04-1998 (ΦΕΚ 431/Β/07.05.1998) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
29. Την υπ' αριθμ. 11.1/2166 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Αναστασίας Χριστοδουλοπούλου περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής» (ΦΕΚ 781/Β/04-05-2015).
30. Την υπ' αριθμ. 8001/21/277-κ' από 10-02-2015 διαταγή της Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. περί «Ρυθμίσεων πληρωμών συγχρηματοδοτούμενου σκέλους Π.Δ.Ε.».
31. Την Σύμβαση Επιχορήγησης με **Αριθμό Σύμβασης HOME/2012/EBFX/CA/EA/3000 (ABAC NUMBER-30-CE-0607860/00-28)** που υπογράφηκε στις 29-11-2013 μεταξύ της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ως εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η οποία αφορά την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «**Ενίσχυση της λειτουργίας των Κινητών Μονάδων Πρώτης Υποδοχής, για τις διαδικασίες πρώτης υποδοχής, σε περιοχές υπό υψηλή πίεση μεταναστευτικών ροών**» ("Support of the First Reception Mobile Unites operation for the first reception procedures in areas that are under pressure by high migration flows")(ΑΔΑ:ΒΙΗΔΙ-ΜΕ3) και την Τροποποίηση αυτής ως προς τον προϋπολογισμό του Έργου (ABAC NUMBER-30-CE-0607860/01-44)- HOME/E/DC Ares (2015)/299468/26.01.2015 (ΑΔΑ: ΨΓΡΤ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).
32. Τις Αποφάσεις 40744/14-04-2015(ΑΔΑ:6ΨΚΗ465ΦΘΘ-ΕΑ7) και την 40735/14-04-2015 (ΑΔΑ: 7Λ05465ΦΘΘ-ΠΛΩ) του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, περί τροποποίησης των πιστώσεων του έργου 2014ΣΕ05020002 και ένταξής του στη ΣΑΕ 0508 με νέο ενάρθρο 2015ΣΕ05080002 του έργου «Χρηματοδότηση του κόστους λειτουργίας του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής στο Φυλάκιο Έβρου» (προϋπολογισμός και πιστώσεις έτους).
33. Την ΚΥΑ 46274/22-09-2014 (ΦΕΚ 2573/ Τ.Β'), Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
34. Το Τεχνικό Δελτίο για τη Χρηματοδότηση του κόστους λειτουργίας του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου με αριθμ. πρωτ. υποβολής ΕΟΧ1/2211/24-04-2014
35. Την υπ' αρ. πρωτ.ΤΠ1/2559/15-05-2015(ΑΔΑ:Ψ7Ζ465ΦΘΕ-ΞΑΒ)με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμό πρωτ.:ΤΠ1/6961/19-12-2014 (ΑΔΑ:78ΕΞΙ-5ΚΜ) απόφαση Δ/ντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, με την οποία εγκρίθηκε η συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών, των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για το οικ. έτος 2015. Για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία αρμόδια είναι η 2η Επιτροπή Αξιολόγησης.
35. Την υπ' αριθμό πρωτ.:ΤΠ1/6959/19-12-2014 απόφαση του Διευθυντού της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής (ΑΔΑ:ΨΨΝΓΙ-ΗΧΔ), με την οποία εγκρίθηκε η Σύσταση -Συγκρότηση Επιτροπής Ενστάσεων και προσφυγών των διαγωνισμών της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής για το οικονομικό έτος 2015.
36. Την με αριθμό ΤΠ7/44/08-01-2015 (ΑΔΑ : 6ΔΙΜΙ-ΘΛΩ) απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής με την οποία εγκρίθηκε η σύσταση –συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Αγοραζόμενων ειδών, παροχής υπηρεσιών και εκτελούμενων εργασιών για το ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου για το οικονομικό έτος 2015.
37. Τον από 18-01-2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) FinancialMechanism 2009-2014"), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του **Πρωτοκόλλου 38b** της συμφωνίας ΕΟΧ, τροποποιήθηκε και έκτοτε ισχύει.
38. Την υπ' αριθμό 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275/12-03-2014 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών & Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Φ.Ε.Κ. 781/Β/28-03-2014).
39. Το Σύμφωνο Πράξης με αριθμό πρωτ. : 8000/20/44-οά/02-05-2014.
40. Την με αριθμό πρωτ.:8000/20/4/205-ριδ' από 03-04-2015 «Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης» από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με ΑΔΑΜ:15REQ002689732/06-04-2015.
41. Την Συμφωνία Επιχορήγησης μεταξύ Υ.Δ.Ε.Α.Π. και Υ.Π.Υ., με αριθ. πρωτ. 8000/20/4/205-ριε /2015.

42. Το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο με ΑΔΑΜ:15REQ002328561/08-10-2014, στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΧΜ ΕΟΧ) «Χρηματοδότηση του κόστους λειτουργίας του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Έβρου» (Ενάρθρος στο ΠΔΕ-2015ΣΕ05080002).
43. Τη Συλλογική Απόφαση Ε502ΤΡΟΠ.0/15-07-2013(ΑΔΑ: ΒΛ4ΥΦ-ΩΗΞ), την Απόφαση 14149/ΔΕ-119/24-03- 2014 (ΑΔΑ ΒΙΞ9Φ-Β6Ν) του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας καθώς και την υπ' αριθμό πρωτ. 28493/06/06/2014 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΑΔΑ: Ω41ΧΦ-9ΨΠ).
44. Και των τροποποιήσεων των ανωτέρω που ενδεχομένως έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι σήμερα.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε Ηλεκτρονικό Ανοικτό Μειοδοτικό Δημόσιο Διαγωνισμό σε Ευρώ, με αντικείμενο την ανάδειξη αναδόχου για την **παροχή υπηρεσιών πλυντικών στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου**, ΤΚ 68006, της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, για το διάστημα από **01/01/2016** έως **30/04/2017**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, συνολικού προϋπολογισμού **ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (96.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και νομίμων κρατήσεων ή **εβδομήντα οκτώ χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτά του ευρώ, (78.048,78 €)** άνευ Φ.Π.Α για τους υπηκόους τρίτων χωρών που υπόκειται σε διαδικασία Πρώτης Υποδοχής στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) Φυλακίου, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Παρούσας Προκήρυξης (αναλυτικά στο συνημμένο Παράρτημα Δ) κατόπιν της Συλλογικής Απόφασης Ε502ΤΡΟΠ.0/15-07-2013(ΑΔΑ:ΒΛ4ΥΦ-ΩΗΞ), την Απόφαση 14149/ΔΕ-119/24-03- 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ9Φ-Β6Ν) του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας καθώς και την **0508 ΣΑΕ** και τον ενάρθμο με κωδικό **2015ΣΕ05080002**.

2. Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί το ελάχιστο **30 ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης του.

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.firstreception.gov.gr](http://www.firstreception.gov.gr), [www.mopocp.gov.gr](http://www.mopocp.gov.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Προκήρυξη, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορά, που ορίζει **χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου**, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα καλύπτουν το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών.

Τα ηλεκτρονικά αιτήματα των υποψήφιων αναδόχων που θα επιθυμούν να εκπαιδευτούν στη χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την έναρξη υποβολής των προσφορών.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό** έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- Είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- **διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και «**Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**»
- **Πληρούν όλες τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις για την προμήθεια ή παροχή υπηρεσιών της διακήρυξης**

Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν συγκεκριμένη υπηρεσία, δεν θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

**4. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς** απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :



16PFR00003618290\_2016-01-11

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

**α.1.** Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν **ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)** ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

**α.2.** Οι Οικονομικοί Φορείς – χρήστες των **κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης** οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

**α.3.** Οι Οικονομικοί Φορείς – χρήστες **τρίτων χωρών** αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας :

**α/**είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,

**β/**είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**β.** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**5. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:**

- Όσοι δεν πληρούν το ανωτέρω Δικαίωμα Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
  - ε)** Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η παινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)** σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| A. Αντικείμενο Προμήθειας   | <a href="#">Παράρτημα Α'</a>  |
| B. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού                                     | <a href="#">Παράρτημα Β'</a>  |
| Γ. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού                                       | <a href="#">Παράρτημα Γ'</a>  |
| Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές  | <a href="#">Παράρτημα Δ'</a>  |
| Ε. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών(Συμμετοχής και Καλής εκτέλεσης) | <a href="#">Παράρτημα Ε'</a>  |
| Στ. Σχέδιο Σύμβασης   | <a href="#">Παράρτημα Στ'</a> |

**7. Το τεύχος της παρούσας θα αναρτηθεί :**

α) στο site της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ([www.firstreception.gov.gr](http://www.firstreception.gov.gr))

β) στο ΚΗΜΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και

γ) θα αποσταλεί σε ψηφιακή μορφή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εμπορικό Επιμελητήριο Έβρου ([www.evroschamber.gr](http://www.evroschamber.gr)), προς ανάρτηση στα οικεία τμήματα των ιστοσελίδων του και

δ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [pressoffice@astynomia.gr](mailto:pressoffice@astynomia.gr) με την επισήμανση ότι αφορά Διαγωνισμό του ΧΜ ΕΟΧ, προκειμένου να αναρτάται στην ορθή Διαδικτυακή τοποθεσία στον Ιστότοπο του Εθνικού Σημείου Επαφής (με ηλεκτρονική αποστολή στο email: [contact-eeagrants@mnc.gr](mailto:contact-eeagrants@mnc.gr)) καθώς και στην Ιστοσελίδα της Πρεσβείας του Βασιλείου της Νορβηγίας (με ηλεκτρονική αποστολή στο email: [emb.athens@mfa.no](mailto:emb.athens@mfa.no)) καθώς και στην ΥΔΕΑΠ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση ([eeagrants@yptp.gr](mailto:eeagrants@yptp.gr)).

**Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί :**

α) στο πρόγραμμα <<Διαύγεια>>

β) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ.)

γ) θα δημοσιευθεί σε δύο (2) Οικονομικές εφημερίδες Πανελλήνιας κυκλοφορίας και από μία (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας της Ορεστιάδας.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και σε περίπτωση «αγόνου» την Αναθέτουσα Αρχή.

**8. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 14/02/2016, ημέρα Κυριακή και ώρα 17:00μ.μ..** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, Συγγρού 83, ΤΚ 11745 Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα ή θα κατατεθούν με επιστολή εκτός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία μας, από την κα Ζήκου Μαργαρίτα, τηλέφωνο 210 9285124.

**Ο Διευθυντής  
Της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**

**Παναγιώτης Νίκας**



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 1: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ2:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 4:ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΛΗΡΩΜΗ  
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 10: ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ  
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 12: ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 14:ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 17: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 19: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Π.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Π.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΠΡΟΣ ΠΛΥΣΗ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Π.3.ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 16ΠΡΩΓ003618490-2016-01-11

**Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### **ΟΡΙΣΜΟΙ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

**ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ**

**ΑΡΘΡΟ 4: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ Ή ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ  
ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 5: ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

**ΑΡΘΡΟ 6: ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 10: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΑΡΘΡΟ 11: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**ΑΡΘΡΟ 12: ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

16PROC003618490\_2016-01-11  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Ο παρόντας διαγωνισμός αφορά Ηλεκτρονικό Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό με την υποβολή ηλεκτρονικά κατατεθειμένων προσφορών για την **Παροχή υπηρεσιών πλυντικών στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου**. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς εκτός ΦΠΑ και αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.

2. Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **(96.000,00€) ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%** και βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού κατά ποσοστό **85%** από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και κατά ποσοστό **15%** από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι προσφορές, που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες (ημερολογιακές), προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία φακέλου προσφοράς, θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους, για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και οι οποίες ενδέχεται να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα επισυναπτόμενα στην Τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους ανά τεμάχιο ως εξής: καθαρή αξία (τιμή μονάδος) – συνολική καθαρή αξία ποσότητας - συνολική αξία ΦΠΑ – συνολική δαπάνη προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και να συμπληρώνουν και υπογράφουν τον σχετικό πίνακα Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές των προσφορών θα πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ €. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή η προσφορά δεν εκφράζεται σε Ευρώ €, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών (σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς - Π.3. του Κεφαλαίου Δ'), σε κάθε όμως περίπτωση θα καλύπτει, με ποινή ακυρότητας, το σύνολο των ειδών και των τεχνικών προδιαγραφών όλων των ειδών για τα οποία υποβάλλει προσφορά.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος με τη μικρότερη συνολική τιμή προσφοράς για την προμήθεια πλυντικών υπηρεσιών, εφόσον τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** τις τεχνικές περιγραφές της προκήρυξης, όπως αυτές αναφέρονται στον Πίνακα Π.1.–Περιγραφή υπηρεσιών του Κεφαλαίου Δ'.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται και με τις **νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις** ήτοι:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li><li>- 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li><li>- 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου</li><li>- Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 55 παρ. 1 εδάφιο (στ) του Ν. 2238/1994, ΦΕΚ 151/Α</li></ul> |
|---|

Τέλος, μετά την κατάθεση των προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα

παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

16PROC003618490 2016-01-11

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Α. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην διακήρυξη, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Β. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Οι Υπεύθυνες δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75), οι οποίες περιλαμβάνουν στα στοιχεία που αναφέρονται στο παράρτημα Γ άρθρο 17 της παρούσης, υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

i. Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ

ii. Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ

iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

iv. Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό

16PROC003618490\_2016-01-11

ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Γ. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικού (υπό)φακέλους:

1. (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά» που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά, η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.**

Η δομή της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί το Κεφαλαίου Δ της παρούσης. Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λαμβάνει αυστηρά υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές», όπως αυτές περιγράφονται στο Κεφαλαίου Δ της παρούσας.

Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

2. (Υπο) φάκελος «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας τα την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα του Κεφαλαίου Δ της παρούσας Διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **12:00 μ.μ., ήτοι την Παρασκευή, 19/02/2016** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ**

#### **A. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 21 Παράρτημα Γ'. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση πραγματοποιείται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται. Κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο και με μέριμνά της γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς προσφέροντες.

#### **B. Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:



Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Για παρατυπία διεξαγωγής, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (Αρ. 39 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007). Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικείμενου.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, σε καμία ωστόσο περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο των οριζόμενων με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/2007 και εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

##### **4.1. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής ποσοστού 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α.**

- Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, η οποία θα εκδίδεται υπέρ του. Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, άνευ Φ.Π.Α.** Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε 1.560,97ευρώ.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997(Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που εκδίδεται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να είναι **σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε της παρούσας Διακήρυξης).

- 16/ΡΡΟΤ/0036/18/490/2016-01-11
- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά από το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς (180+30=210 ημέρες τουλάχιστον)**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
  - Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

**4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:** Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

**4.2.1** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**4.2.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο εφόσον έχει ολοκληρωθεί η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και μετά την εκκαθάριση των απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

**4.3.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

## ΑΡΘΡΟ 5 ΤΙΜΕΣ

**5.1.** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται **μόνο** σε ΕΥΡΩ για τα προς προμήθεια είδη, με βάση τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ' της παρούσας διακήρυξης.

**5.2. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.**

**5.3.** Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. **Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .**

**5.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**5.5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**

**I.** Τιμή ανά είδος (τεμάχιο) προς πλύση , σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών, άνευ ΦΠΑ.

**II.** Συνολική τιμή όλων των ειδών, χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων.

**III.** Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

**IV.** Συνολική τιμή όλων των ειδών, με Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων, καθώς και του κόστους μεταφοράς στον οριζόμενο τόπο παράδοσης αυτών.

**5.6. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερεθείσας τιμής τεμαχίων προς πλύση άνευ Φ.Π.Α. και θα είναι η χαμηλότερη.**

**5.7.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

**5.8.** Αν για τη συγκεκριμένη προμήθεια η προσφορά φαίνεται **ασυνήθιστα χαμηλή** [άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007 (Α' - 64)] σε σχέση με το αντικείμενό της, αν δηλαδή ανέρχεται σε ποσοστό ίσο ή μικρότερο του 85% του median των υποβληθεισών προσφορών, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει την προσφορά αυτή, ζητεί γραπτώς διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς από τον υποψήφιο

Ανάδοχο (άρθρο 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ). Εάν και μετά από την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

5.9. Ο Ανάδοχος βαρύνεται και με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ήτοι:

<b>0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</b>
<b>3% Χαρτόσημο επί των κρατήσεων Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: (3% επί του 0,10% της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)</b>
<b>ΟΓΑ Χαρτόσημο:20% (επί των κρατήσεων του χαρτοσήμου)</b>
<b>Φόρος Εισοδήματος: 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.</b>

## ΑΡΘΡΟ 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

6.1. Η μεταφορά -παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα, που θα πληρούν τις προδιαγραφές για τη μεταφορά των ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού, του αναδόχου, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΠΥ Φυλακίου, όπως ορίζεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης (Περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ) και η παραλαβή τους θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας, που διορίζεται από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

6.2. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον συμβατό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε.

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο. Η νέα τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του Π.Δ.118/2007.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΠΛΗΡΩΜΗ

7.1. Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών, από τον υπεύθυνο λογαριασμού της **ΣΑΕ 0508 και τον υπ' αριθμό 2015ΣΕ05080002** με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών της περιοχής του, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν αρμοδίως, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται εφαρμόζεται η ΚΥΑ 46274/22-09-2014 (ΦΕΚ 2573/ Τ.Β'), Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός, τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου.

7.3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.9 του άρθρου 5 του Β Κεφαλαίου της παρούσας Διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

8.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας

και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

**8.2.** Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

**α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:** (i) Στον ανοικτό διαγωνισμό, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. (ii) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής σε αυτούς της διακήρυξης, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση,** μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Στον κλειστό διαγωνισμό, δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης,** όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του ΠΔ 118/2007, η υποβολή ένστασης γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

**8.3.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

**8.4.** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά από την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

16/ΡΡΟΓ/003618290/2016-01-11

**8.5.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000€) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η σύνταξη του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση. Τυχόν έξοδα μεταφοράς κατά της ως άνω διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν ή ποσοστό 0,01% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.



Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

## ΑΡΘΡΟ 10 ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**11.1.** Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ζητούμενης προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Τα προς προμήθεια είδη.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή.

δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**11.2.** Με την ανακοίνωση κατακύρωσης, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**11.3.** Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ζητούμενη προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών (το αργότερο 15 ημέρες) από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.**

**11.4.** Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΜΒΑΣΗ

**12.1.** Μετά από την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, το κείμενο της οποίας έχει επισυναφθεί στην παρούσα διακήρυξη.

**12.2.** Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Την περιγραφή της προμήθειας και την ποσότητα αυτής.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.



στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η. Τις προβλεπόμενες ρητρες.

θ. Τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας βάσει των οποίων θα επιλύονται οι τυχόν διαφορές

ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

**12.3.** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**12.4.** Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής .

**12.5.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των υλικών που περιγράφονται στη σύμβαση.

β. Παραλήφθηκε οριστικά η παρεχόμενη προμήθεια.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις και τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του όπως επίσης και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας την προμήθεια, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στον συμμετέχοντα.

2. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.
- 3 Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπεται να υποβάλλονται σε αντίγραφα, πρέπει αυτά να είναι νομίμως επικυρωμένα όπου επιβάλλεται.
4. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, πλην τεχνικών φυλλαδίων, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
5. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.
6. Η Υπηρεσία δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.
7. Η διαπίστωση της υποδομής των παρεχομένων υπηρεσιών μπορεί να γίνει από την επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με απόφαση της Υπηρεσίας, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.
8. Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις του αναδόχου ανά πάσα στιγμή, προκειμένου να διαπιστώσει εάν τηρούνται οι όροι της τεχνικής προδιαγραφής και της σύμβασης γενικότερα.
9. Η Υπηρεσία υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις ποσότητες των ειδών που παραλαμβάνονται προς πλήυση για τις οποίες, ο ανάδοχος θα έχει ενημερωθεί, εγγράφως από το Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί, μονομερώς, το δικαίωμα να τροποποιεί, αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε ημερήσιες ανάγκες του Κέντρου, τις ποσότητες των προς πλήυση ειδών, ύστερα βεβαίως από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μέχρι την 16:00 π.μ. της προηγούμενης ημέρας .
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. . Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου ο Ανάδοχος θα καλείται για έγγραφες εξηγήσεις. Αν οι εξηγήσεις κριθούν ανεπαρκείς, ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
12. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 13.Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

## **ΑΡΘΡΟ 16** **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά από τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

- 16PROC003618490\_2016-01-11
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
  4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.
  5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
  6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄** **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 17** **ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:

**Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:**

**(1). Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Β΄ (Εγγυητική επιστολή συμμετοχής). *Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς(180+30=210 μέρες τουλάχιστον).*

**(2). Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν

ii. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του

- Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων),
- Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία

16PROC003618490-2016-01-11  
έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),  
Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος (για τα φυσικά πρόσωπα).
  - Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης,
  - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,
  - Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα,
  - Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
  - Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας
  - Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τον οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/2002 του Συμβουλίου, για παράδειγμα:
    - Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης,
    - Υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών,
- iii. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι:
- Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.
  - Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
  - Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
  - Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

- Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

(3). Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:

- ΦΕΚ σύστασης,
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)

- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
  - Πρακτικό ΔΣ για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος
  - Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών
- Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:
- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
  - Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
  - Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.
  - Σε περίπτωση νομικών πρόσωπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
  - Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός:
- Τα δικαιολογητικά σύστασής του
  - Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Δ. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
- Ε. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:
- Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
  - Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό,
  - Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
  - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
  - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- (4). ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του Ν.1599/1986 του προσφέροντος, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι:
- Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα να παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη.
  - Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- (5). Αναλυτική καταγραφή του προσωπικού**, των στελεχών υπευθύνων για την εξασφάλιση της ποιότητας καθώς και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα διαθέσει ο πάροχος υπηρεσιών στο χώρο πλήσης των ειδών που προβλέπεται από τη Διακήρυξη.

(6). Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο άρθρο 18 (επόμενο άρθρο) για την τεκμηρίωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

(7). Τα εξής πιστοποιητικά-δικαιολογητικά σε φωτοτυπία:

- Βεβαίωση ότι το αυτοκίνητο είναι απολυμασμένο και το χρόνο ισχύος της απολύμανσης.
- Πιστοποιητικά των απορρυπαντικών.
- Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και η ασφάλεια του.

(8). Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε., Συνεταιρισμοί: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- Ενώσεις /Κοινοπραξίες: Τα οριζόμενα στην παρ. Α.2.3.1 (Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) της Διακήρυξης.

(9). Ένορκη βεβαίωση

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

**Η μη κατάθεση έστω και ενός εκ των προαναφερομένων και των επόμενων (του άρθρου 17) δικαιολογητικών ή μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης συνεπάγεται την ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗΣ.**

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα:

#### **Α. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας**

Οι προσφέροντες οφείλουν, να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 60% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 60% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης-Κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας δίνονται στους οικονομικούς φορείς οι δυνατότητες που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 45 του ΠΔ 60/2007.Στην



περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση - εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής - της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.

### **Β. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα που να καλύπτουν τις υπηρεσίες πλυντικών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

### **Γ. Διευκρινίσεις.**

• Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από Προσφέροντα διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

• Η Επιτροπή Αξιολόγησης και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επαληθεύουν την πληρότητα των εκ του νόμου προϋποθέσεων, ακόμα και αν δεν αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη.

• Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονταν-με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατά την τελευταία τριετία- στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση - εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής - της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας,

16PFR00003618490-2016-01-11

οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέξει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στη στελέχωση του υποψηφίου αναδόχου, δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατά την τελευταία τριετία- στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 19**

#### **ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Το «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» το οποίο έχει συνταχθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - Π.1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – Π.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΠΡΟΣ ΠΛΥΣΗ.**

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ- Τεχνικές Προδιαγραφές).

#### **ΑΡΘΡΟ 20**

#### **ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο - επί ποινή αποκλεισμού - τον πίνακα όπως αυτός περιγράφεται στο **Π.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

**Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**

**I.** Τιμή ανά είδος (τεμάχιο) προς πλύση, σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών άνευ Φ.Π.Α.

**II.** Συνολική τιμή όλων των ειδών άνευ Φ.Π.Α συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων.

**III.** Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

**IV.** Συνολική τιμή όλων των ειδών προς πλύση με Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων.

**Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α..**

#### **ΑΡΘΡΟ 21**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**A.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) ήτοι:
2. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

3. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
4. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
6. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
10. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
- Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει, αυτοπροσώπως τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε διαφορετική περίπτωση τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου των παρεχόμενων υπηρεσιών από το διαγωνισμό. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 11, πρέπει να προσκομιστούν από κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ειδικότερα, σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του προσωρινού Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα τον εμφανίζει μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης ειδοποιεί εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος) τον προσωρινό Ανάδοχο, προκειμένου να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν προσωρινός Ανάδοχος δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου.pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

#### B. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
- Για τους Συνεταιρισμούς, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
- Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματία.
- Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:
  - i. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.
  - ii. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε

διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές.

16PROC003618490 2016-01-11

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

#### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεώνεται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει την προσφορά της.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **Π1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση των υπηρεσιών πλύσης και περιποίησης (στέγνωμα – σιδέρωμα) του ακάθαρτου ιματισμού, λευκών ειδών και κλινοσκεπασμάτων των φιλοξενουμένων του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, η μέγιστη δυναμικότητα του οποίου ανέρχεται σε διακόσιους σαράντα (240) υπηκόους τρίτων χωρών ημερησίως, που υπόκεινται σε διαδικασία πρώτης υποδοχής.

1. Η πλύση αποσκοπεί στην αφαίρεση κάθε ίχνους της προηγούμενης χρήσης και μικροοργανισμών, με σκοπό την ασφαλή χρήση του καθαρού ιματισμού, λευκών ειδών και κλινοσκεπασμάτων από τους αλλοδαπούς φιλοξενούμενους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου.

- 16PROC003618490-2018-01-11
2. Οι εργασίες στα πλυντήρια πρέπει περιλαμβάνουν την εξής σειρά διαδικασιών: Διαλογή – Πλύσιμο – Στέγνωμα – Σιδέρωμα – Αποθήκευση – Μεταφορά. Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρτες προς τις καθαρές περιοχές.
  3. Κατά τη διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού χρειάζεται ιδιαίτερη φροντίδα για τον ιματισμό, τα λευκά είδη και τα κλινοσκεπάσματα, που είναι πολύ λερωμένα ή χρησιμοποιήθηκαν από φιλοξενούμενους με ασθένειες. Θα γίνεται διαλογή σε ιματισμό πολύ λερωμένο και ευαίσθητο σε υψηλές θερμοκρασίες.
  4. Ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια τα οποία πλένονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση του.
  5. Ο τρόπος πλύσης θα περιλαμβάνει το στάδιο της πρόπλυσης και το στάδιο της κύριας πλύσης.
    - Στο στάδιο της πρόπλυσης με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35°C, ώστε να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός ώστε με την διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα διάρκειας 3 λεπτά το καθένα, με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και στύψιμο. Προσθήκη χλωρίου 125ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα.
    - Στο στάδιο της κύριας πλύσης το πλύσιμο στους 71° C για 25 λεπτά τουλάχιστο. Άδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός της θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτή είναι σημαντικός για την καταστροφή των διαφόρων μορφών μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90° C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Αποστειρώνονται ιματισμοί που χρησιμοποιήθηκαν από φιλοξενούμενους με ασθένειες.
  6. Ο καθαρός ιματισμός, τα λευκά είδη και τα κλινοσκεπάσματα πρέπει να επιδέχονται, όσο το δυνατόν λιγότερους χειρισμούς και να καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από τις μολύνσεις, τη σκόνη κ.τ.λ. Παραδίδονται σε κλειστές συσκευασίες, που εξασφαλίζουν τη διατήρηση των ειδών σε άψογη και έτοιμη προς χρήση κατάσταση.
  7. Το προσωπικό των πλυντηρίων προστατεύεται με τα κατάλληλα προστατευτικά γάντια, μάσκα, σκούφο κ.τ.λ. Η εξασφάλιση υψηλού επιπέδου καθαρισμού των χώρων εργασίας και των μέσων, που χρησιμοποιούνται, είναι απαραίτητη, για να διασφαλιστεί η υγιεινή των υπό προμήθεια ειδών. Φαγητό, ποτό, κάπνισμα απαγορεύονται στο χώρο του πλυντηρίου.
  8. Ο ανάδοχος θα απασχολεί έναν εργάτη γενικών καθηκόντων με δίπλωμα οδήγησης Β' Κατηγορίας, που θα μεταφέρει τον ακάθαρτο ιματισμό από το ΚΕ.Π.Υ. στο κατάστημα του και αντιστρόφως.
  9. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί να αντικαθίσταται με άλλους εκπαιδευμένους εργαζόμενους κατόπιν έγκρισης της αναθέτουσας Αρχής.
  10. Ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τους υπηρεσιακούς παράγοντες του ΚΕ.Π.Υ. οφείλει να απομακρύνει από το πλυντήριο άμεσα κάθε εργαζόμενο που κρίνεται ακατάλληλος ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή απρεπή συμπεριφορά.
  11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας των εργαζομένων, να παρακολουθούνται από ιατρό εργασίας και να καλύπτονται από εμβολιασμό.
  12. Τα αναλώσιμα υλικά (απορρυπαντικά, ταινίες καθοδήγησης, γάντια κ.τ.λ.), που χρησιμοποιούνται για την πλύση – στέγνωμα – σιδέρωμα, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα ανωτέρω υλικά πρέπει να έχουν πιστοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κράτους.
  13. Τα χρησιμοποιούμενα σαπούνια να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απορρυπαντικά και σαπούνια να είναι υποαλλεργικά ώστε να προστατεύονται οι χρήστες από την εκδήλωση αλλεργικών συμπτωμάτων και ασθενειών. Τα πιστοποιητικά των απορρυπαντικών να περιλαμβάνονται στον φάκελο με τις τεχνικές προδιαγραφές.
  14. Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.λ.π.) ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει.



Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο οποιονδήποτε χημικών ουσιών κατά τη πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Επιβάλλεται να πραγματοποιείται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.

**15.**Ο ιματισμός μεταφέρεται από το τμήμα της πλύσης στο τμήμα του σιδερωτηρίου υποχρεωτικά σε ειδικούς καθαρούς τροχήλατους κάδους. Απαιτείται καλό στέγνωμα και καλό σιδέρωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Η τελική συσκευασία γίνεται σε selofan, αεροστεγώς κλεισμένα και η αναμονή σε ειδικά δαχτυλίδια ή καθαρά καρότσια μέχρι της διακομιδής του στο ΚΕ.ΠΥ Φυλακίου.

**16.**Η παράδοση και η καταμέτρηση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις ιματιοθήκες του ΚΕ.ΠΥ Φυλακίου με ευθύνη και προσωπικό του αναδόχου, με παρουσία της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών.

**17.**Εάν κατά τη παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, τα επιστρέφει η επιτροπή στον ανάδοχο, με πρακτικό επιστροφής, για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέφει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

**18.**Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει αυτοκίνητο, τύπου κλούβας, για τη μεταφορά του ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού και να φέρει βεβαίωση ότι είναι απολυμασμένο καθώς και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης

16PROC003618490-2018-0111  
 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
 Π.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΠΡΟΣ ΠΛΥΣΗ

ΕΙΔΟΣ (ΤΕΜΑΧΙΟ)	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ σε cm	ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΚΟΥΒΕΡΤΑ	1,70 X 2,30	Μάλλινη-ακρλική Υψηλές θερμοκρασίες	
ΣΕΝΤΟΝΙ ΜΟΝΟ	1,70 X 2,30	Βαμβακερό Υψηλές θερμοκρασίες	
ΜΑΞΙΛΑΡΙ	0,40 X 0,60	Αφρολέξ Υψηλές θερμοκρασίες	
ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΗ	0,50 X 0,70	Βαμβακερή Υψηλές θερμοκρασίες	
ΠΕΤΣΕΤΑ ΜΠΑΝΙΟΥ	1,00 X 1,30	Βαμβακερή Υψηλές θερμοκρασίες	
ΠΕΤΣΕΤΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	0,40 X 0,70	Βαμβακερή Υψηλές θερμοκρασίες	
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΑΙΔΙΚΗ	0,90 X 1,50	Ακρλική Υψηλές θερμοκρασίες	
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΙΚΕ	1,70 X 2,30	Ακρλική Υψηλές θερμοκρασίες	
ΔΙΑΦΟΡΑ ΡΟΥΧΑ ΑΝΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	Μια πλύση περιέχει μέχρι 5 κιλά ρούχων	Πλύσεις σε υψηλή θερμοκρασία για λόγους απολύμανσης	
ΣΤΡΩΜΑΤΟΘΗΚΗ	1,20 X 2,30	Πλύσεις σε υψηλή θερμοκρασία για λόγους απολύμανσης	

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Π.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ (ΤΕΜΑΧΙΟ)	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ σε cm	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ανά ΤΕΜΑΧΙΟ (€) <u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</u>	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ανά ΤΕΜΑΧΙΟ (€) <u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>
ΚΟΥΒΕΡΤΑ	1,70 X 2,30		
ΣΕΝΤΟΝΙ ΜΟΝΟ	1,70 X 2,30		
ΜΑΞΙΛΑΡΙ	0,40 X 0,60		
ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΗ	0,50 X 0,70		
ΠΕΤΣΕΤΑ ΜΠΑΝΙΟΥ	1,00 X 1,30		
ΠΕΤΣΕΤΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	0,40 X 0,70		
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΑΙΔΙΚΗ	0,90 X 1,50		
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΙΚΕ	1,70 X 2,30		
ΔΙΑΦΟΡΑ ΡΟΥΧΑ ΑΝΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ	Μια πλύση περιέχει μέχρι 5 κιλά ρούχων		
ΣΤΡΩΜΑΤΟΘΗΚΗ	1,20 X 2,30		
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.			
Φ.Π.Α.			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.			

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ : Την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής  
Λεωφ. Συγγρού 83, 11745 Αθήνα

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των .....ευρώ.....υπέρ .....Δ/νη..... για τη συμμετοχή.....στον διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την επιλογή Αναδόχου.....στην Αθήνα σύμφωνα με την ...../.....2016, «Προκήρυξη.....» .

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υποψηφίων, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....- ..... - 201.., ήτοι τριάντα (30) ημέρες μετά από το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς (180+30=210 ημέρες τουλάχιστον) .

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με εκτίμηση

Η ΤΡΑΠΕΖΑ

# 16PROC003618490 2016-01-11

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας  
Κατάστημα  
Ημερομηνία έκδοσης.....

ΠΡΟΣ : Την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής  
Λεωφ. Συγγρού 83, 11745 Αθήνα

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ..... ΕΥΡΩ .....

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διζήσεως, υπέρ της Εταιρείας ..... που εδρεύει....., μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (.....ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που υπέγραψε με την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΠΥ ΦΥΛΑΚΙΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΗΚΟΟΥΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΚΕ.Π.Υ.) ΦΥΛΑΚΙΟΥ>> της υπ' αριθμό 97/2015 από 24/12/2015 Διακήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
2. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
3. Η παρούσα ισχύει μέχρι την παράδοση και οριστική παραλαβή των συμβατικών ειδών από τον προμηθευτή, στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής
4. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
5. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με εκτίμηση

Η ΤΡΑΠΕΖΑ



Λ. Συγγρού 83, 11745 Αθήνα, τηλ. 2109285123, Fax 2109233119, [initialreception@asylo.gov.gr](mailto:initialreception@asylo.gov.gr), [www.asylo.gov.gr](http://www.asylo.gov.gr)  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ Πληροφορίες:** Ζήκου Μαργαρίτα E-mail: [m.zikou@firstreception.gov.gr](mailto:m.zikou@firstreception.gov.gr)

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ >>

Αθήνα, / / 2015  
Αριθ. πρωτ: ΕΟΧ2/

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ:.....
ΑΞΙΑ :ΜΕΧΡΙ ΤΟ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ .....ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 23%
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ: «Παροχή πλυντικών υπηρεσιών (πλυντηρίων και στεγνοκαθαριστηρίων) για τον ιματισμό και τα κλινοσκεπάσματα των φιλοξενούμενων υπηκόων τρίτων χωρών, που υπόκεινται σε διαδικασία πρώτης υποδοχής στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου».
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός.....του έτους 2015, ημέρα ..... και ώρα ....., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Το Ελληνικό Δημόσιο, εκπροσωπούμενο με βάση τις κείμενες διατάξεις, από τον.....Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, και που θα αποκαλείται στην συνέχεια, χάριν συντομίας \*Αναθέτουσα Αρχή\* ή \* Υπηρεσία\* και

β) Ο/Η.....του ..... και της ..... γεν ..... στ....., κατ..... με Α.Δ.Τ.: ....., με Α.Φ.Μ.:....., και που θα αποκαλείται στη συνέχεια, χάριν συντομίας \*Ανάδοχος\*, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

1. Με την υπ' αριθμό..... από ..... Απόφαση του Διευθυντή της **Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**..... κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα του ηλεκτρονικού ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού της υπ' αριθμό ...../2015 από...../2015 Προκήρυξης της **Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**, που διενεργήθηκε την..... και ώρα ..... για την ανάδειξη αναδόχου παροχής πλυντικών υπηρεσιών (υπηρεσιών πλυντηρίων και στεγνοκαθαριστηρίων για τον ιματισμό και τα κλινοσκεπάσματα) για τις εγκαταστάσεις στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο Παράρτημα Δ' της υπ' αριθμό ...../2015 από .....-2015 Διακήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, στον ανωτέρω συμβαλλόμενο ανάδοχο.

2. Ύστερα από τα ανωτέρω, η Υπηρεσία, αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή πλυντικών υπηρεσιών στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, της υπ' αριθμό /2015 από - -2015 Προκήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αυτός (ο ανάδοχος) αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω.

«Αναθέτουσα Αρχή» είναι η Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.  
«Ανάδοχος» είναι ο «..... του ..... και της....., με Α.Δ.Τ.:..... με έδρα....., με Α.Φ.Μ.:.....»,ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι της



# 16PROC003618490 2016-01-11

Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση της προμήθειας, που του ανατίθεται με την παρούσα Σύμβαση.

«**Σύμβαση**» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα συνημμένα σ' αυτό τεύχη και λοιπά έγγραφα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

«**Προμήθεια**» είναι η παροχή πλυντικών υπηρεσιών (υπηρεσιών πλυντηρίων και στεγνοκαθαριστηρίων για τον ιματισμό και τα κλινοσκεπάσματα) για τις εγκαταστάσεις στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Σύμβαση και τις οποίες αναλαμβάνει να παράσχει ο ανάδοχος.

## **Άρθρο 1** **Αντικείμενο σύμβασης – Τιμές**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση των υπηρεσιών πλύσης και περιποίησης (στέγνωμα – σιδέρωμα) του ακάθαρτου ιματισμού, λευκών ειδών και κλινοσκεπασμάτων των φιλοξενουμένων του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, όπως αυτές με λεπτομέρεια περιγράφονται στο Παράρτημα Δ της υπ' αριθμό ..... από - -2015 Προκήρυξης της **Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής**, για χρονικό διάστημα από ..... έως **30/04/2017**, η μέγιστη δυναμικότητα του οποίου ανέρχεται σε διακόσιους σαράντα (240) υπηκόους τρίτων χωρών ημερησίως, που υπόκεινται σε διαδικασία πρώτης υποδοχής και συγκεκριμένα :

1. Η πλύση αποσκοπεί στην αφαίρεση κάθε ίχνους της προηγούμενης χρήσης και μικροοργανισμών, με σκοπό την ασφαλή χρήση του καθαρού ιματισμού, λευκών ειδών και κλινοσκεπασμάτων από τους αλλοδαπούς φιλοξενούμενους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου.
2. Οι εργασίες στα πλυντήρια πρέπει περιλαμβάνουν την εξής σειρά διαδικασιών: Διαλογή – Πλύσιμο – Στέγνωμα –Σιδέρωμα –Αποθήκευση -Μεταφορά. Ο ακάθαρτος ιματισμός δεν πρέπει να μετακινείται από τις ακάθαρες προς τις καθαρές περιοχές.
3. Κατά τη διαλογή του ακάθαρτου ιματισμού χρειάζεται ιδιαίτερη φροντίδα για τον ιματισμό, τα λευκά είδη και τα κλινοσκεπάσματα, που είναι πολύ λερωμένα ή χρησιμοποιήθηκαν από φιλοξενούμενους με ασθένειες. Θα γίνεται διαλογή σε ιματισμό πολύ λερωμένο και ευαίσθητο σε υψηλές θερμοκρασίες.
4. Ο ακάθαρτος ιματισμός τοποθετείται πάντα σε τροχήλατα καρότσια τα οποία πλένονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τη χρήση του.
5. Ο τρόπος πλύσης θα περιλαμβάνει το στάδιο της πρόπλυσης και το στάδιο της κύριας πλύσης.
  - Στο στάδιο της πρόπλυσης με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35°C, ώστε να διαβραχεί πλήρως ο ιματισμός ώστε με την διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες να απομακρυνθούν οι ρύποι και οι ξένες ουσίες. Ακολουθούν τρία (3) ξεβγάλματα διάρκειας 3 λεπτά το καθένα, με προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού και σύψιμο. Προσθήκη χλωρίου 125ppm σε κρύο νερό χωρίς απορρυπαντικό για διάρκεια 4' και ακολουθούν πέντε (5) ξεβγάλματα διάρκειας 5' το καθένα.
  - Στο στάδιο της κύριας πλύσης το πλύσιμο στους 71° C για 25 λεπτά τουλάχιστο. Άδειασμα του νερού. Ο συνδυασμός αυτός της θερμοκρασίας και διάρκειας έκθεσης σ' αυτή είναι σημαντικός για την καταστροφή των διαφόρων μορφών μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90° C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Αποστειρώνονται ιματισμοί που χρησιμοποιήθηκαν από φιλοξενούμενους με ασθένειες.
6. Ο καθαρός ιματισμός, τα λευκά είδη και τα κλινοσκεπάσματα πρέπει να επιδέχονται, όσο το δυνατόν λιγότερους χειρισμούς και να καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από τις μολύνσεις, τη σκόνη κ.τ.λ. Παραδίδονται σε κλειστές συσκευασίες, που εξασφαλίζουν τη διατήρηση των ειδών σε άψογη και έτοιμη προς χρήση κατάσταση.

## 16PROC003618490 2016-01-11

**7.** Το προσωπικό των πλυντηρίων προστατεύεται με τα κατάλληλα προστατευτικά γάντια, μάσκα, σκούφο κ.τ.λ. Η εξασφάλιση υψηλού επιπέδου καθαρισμού των χώρων εργασίας και των μέσων, που χρησιμοποιούνται, είναι απαραίτητη, για να διασφαλιστεί η υγιεινή των υπό προμήθεια ειδών. Φαγητό, ποτό, κάπνισμα απαγορεύονται στο χώρο του πλυντηρίου.

**8.** Ο ανάδοχος θα απασχολεί έναν εργάτη γενικών καθηκόντων με δίπλωμα οδήγησης Β΄ Κατηγορίας, που θα μεταφέρει τον ακάθαρτο ιματισμό από το ΚΕ.Π.Υ. στο κατάστημα του και αντιστρόφως.

**9.** Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί να αντικαθίσταται με άλλους εκπαιδευμένους εργαζόμενους κατόπιν έγκρισης της αναθέτουσας Αρχής.

**10.** Ο ανάδοχος σε συνεννόηση με τους υπηρεσιακούς παράγοντες του ΚΕ.Π.Υ. οφείλει να απομακρύνει από το πλυντήριο άμεσα κάθε εργαζόμενο που κρίνεται ακατάλληλος ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή απρεπή συμπεριφορά.

**11.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας των εργαζομένων, να παρακολουθούνται από ιατρό εργασίας και να καλύπτονται από εμβολιασμό.

**12.** Τα αναλώσιμα υλικά (απορρυπαντικά, ταινίες καθοδήγησης, γάντια κ.τ.λ.), που χρησιμοποιούνται για την πλύση – στέγνωμα – σιδέρωμα, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα ανωτέρω υλικά πρέπει να έχουν πιστοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κράτους.

**13.** Τα χρησιμοποιούμενα σαπούνια να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα απορρυπαντικά και σαπούνια να είναι υποαλλεργικά ώστε να προστατεύονται οι χρήστες από την εκδήλωση αλλεργικών συμπτωμάτων και ασθενειών. Τα πιστοποιητικά των απορρυπαντικών να περιλαμβάνονται στον φάκελο με τις τεχνικές προδιαγραφές.

**14.** Σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα (εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιημένο απορρυπαντικό, κ.λ.π.) ο χορηγητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο οποιονδήποτε χημικών ουσιών κατά τη πλύση, που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό. Επιβάλλεται να πραγματοποιείται έλεγχος του αποτελέσματος και επί προβλημάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.

**15.** Ο ιματισμός μεταφέρεται από το τμήμα της πλύσης στο τμήμα του σιδερωτηρίου υποχρεωτικά σε ειδικούς καθαρούς τροχήλατους κάδους. Απαιτείται καλό στέγνωμα και καλό σιδέρωμα του ιματισμού πριν από την τελική συσκευασία. Η τελική συσκευασία γίνεται σε selofan, αεροστεγώς κλεισμένα και η αναμονή σε ειδικά δάχη ή καθαρά καρότσια μέχρι της διακομιδής του στο ΚΕ.ΠΥ Φυλακίου.

**16.** Η παράδοση και η καταμέτρηση του καθαρού ιματισμού θα γίνεται στις ιματιοθήκες του ΚΕ.ΠΥ Φυλακίου με ευθύνη και προσωπικό του αναδόχου, με παρουσία της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών.

**17.** Εάν κατά τη παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η επιτροπή διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα είδη δεν έχουν πλυθεί καλά, τα επιστρέφει η επιτροπή στον ανάδοχο, με πρακτικό επιστροφής, για επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να τα επιστρέφει εντός 24ώρου χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

**18.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει αυτοκίνητο, τύπου κλούβας, για τη μεταφορά του ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού και να φέρει βεβαίωση ότι είναι απολυμασμένο καθώς και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης.

# 16PROC003618490 2016-01-11

Στοιχεία της υπό προμήθεια υπηρεσίας (Τιμή ανά είδος):

ΕΙΔΟΣ (ΤΕΜΑΧΙΟ) σε cm	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ανά ΤΕΜΑΧΙΟ (€)
ΚΟΥΒΕΡΤΑ (1,70 X 2,30)	
ΣΕΝΤΟΝΙ ΜΟΝΟ (1,70 X 2,30)	
ΜΑΞΙΛΑΡΙ (0,40 X 0,60)	
ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΗ (0,50 X 0,70)	
ΠΕΤΣΕΤΑ ΜΠΑΝΙΟΥ (1,00 X 1,30)	
ΠΕΤΣΕΤΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (0,40 X 0,70)	
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΑΙΔΙΚΗ (0,90 X 1,50)	
ΚΟΥΒΕΡΤΑ ΠΙΚΕ (1,70 X 2,30)	
ΔΙΑΦΟΡΑ ΡΟΥΧΑ (ΑΝΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ)	
ΣΤΡΩΜΑΤΟΘΗΚΗ (1,20 X 2,30)	

Η Υπηρεσία διατηρεί, μονομερώς, το δικαίωμα να τροποποιεί, αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Κέντρου, τον αριθμό των τεμαχίων, ύστερα βεβαίως από έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, και οπωσδήποτε εντός των πλαισίων, που η προϋπολογισθείσα δαπάνη επιτρέπει.

Η τιμή θα παραμείνει η ίδια, για όλη την διάρκεια της σύμβασης ως και σε τυχόν παράταση του έργου και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

## Άρθρο 2

### Τόπος Παράδοσης Παρακολούθησης Έργου – Ποιοτική – Ποσοτική Παραλαβή

Η παράδοση των υπηρεσιών γίνεται με τη φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του αναδόχου, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, όπως ορίζεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές – Απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της υπ' αριθμό ..... από - -2015 Προκήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Η παρακολούθηση της παράδοσης των ειδών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς κατά της ως άνω διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στη Σύμβαση.

## Άρθρο 3 Πληρωμή

1. Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών από τον υπεύθυνο λογαριασμού της ΣΑΕ 0508 και του υπ' αριθμ. 2015ΣΕ05080002 ,με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών της περιοχής του, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους και εφόσον υποβληθούν αρμοδίως, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Τα έξοδα μεταφοράς των ειδών στην έδρα παράδοσης βαρύνουν τον ανάδοχο
- 2.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα, τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός, τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, που τον αφορούν, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου.
3. Ο Ανάδοχος βαρύνεται και με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ήτοι:

<b>-0,10%:Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</b>
<b>-3% Χαρτόσημο επί των κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.</b>
<b>-20% Υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.</b>
<b>Φόρος Εισοδήματος: 8% επί της καθαρής αξίας (άρθρο 55 παρ.1 εδάφιο (στ) του Ν.2238/94, ΦΕΚ 151/Α)</b>

Επίσης, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Η Υπηρεσία υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για την πλύση τεμαχίων, για τα οποία ο ανάδοχος θα έχει ενημερωθεί, εγγράφως από το Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της υπ' αριθμό /2015 από - -2015 Διακήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσιότητας της περίληψης της Διακήρυξης, αρχικής ή και επαναλαμβανόμενης και σε περίπτωση «αγόνου» η Αναθέτουσα Αρχή.

## Άρθρο 4

### Κυρώσεις για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν ή ποσοστό 0,01% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για

# 16PROC003618490 2016-01-11

υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

## **Άρθρο 5 Ανωτέρα Βία**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του και επομένως δεν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Το συμβαλλόμενο μέρος, που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε, που συνέβησαν τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει στο άλλο μέρος εγγράφως και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας, αν μέσα στην ανωτέρω εικοσαήμερη προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά, που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία

## **Άρθρο 6 Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων, καθώς και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λπ., σύμφωνα με οριζόμενα στην υποπαραγράφο ΙΑ.11. του πρώτου άρθρου του Ν. 4093/12: Νέο Σύστημα Διαμόρφωσης Νόμιμου Κατώτατου Μισθού και Κατώτατου Ημερομισθίου για τους Εργαζόμενους όλης της Χώρας (Διάταξη Πλαίσιο). Κατώτατος Νόμιμος Μισθός και Ημερομίσθιο για τους Εργαζόμενους Ιδιωτικού Δικαίου όλης της Χώρας.

Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται μονομερώς από την Υπηρεσία η σύμβαση με τον ανάδοχο.

## **Άρθρο 7 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσης σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή *το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.*, με τα παρακάτω στοιχεία:

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ</b>	<b>ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>	<b>ΥΠΕΡ</b>

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον Ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

## **Άρθρο 8 Εκχωρήσεις - Υπεργολαβίες**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούται να εκχωρεί, δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει την Σύμβαση ή οποιαδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις, που περιέχονται σε αυτή, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεση του έτερου μέρους, πλην της εκχώρησης της είσπραξης των

# 16PROC003618490 2016-01-11

απαιτήσεων, που απορρέουν από τη σύμβαση, σε αναγνωρισμένη εμπορική τράπεζα, που λειτουργεί νόμιμα σε Κράτος – Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Ανάδοχος δεν αναθέτει σε υπεργολάβο ή υπεργολάβους την εκτέλεση όλου ή τμήματος του Έργου, χωρίς τη γραπτή συναίνεση της Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 9 Καταγγελία σύμβασης.**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.

β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά από την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.



# 16PROC003618490 2016-01-11

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

## **Άρθρο 10** **Ειδικοί όροι**

Σε περίπτωση που κάποιος από τους όρους της παρούσας σύμβασης κριθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση παράνομος, άκυρος ανίσχυρος ή καταχρηστικός, τούτο δεν θα επηρεάσει την ισχύ της παρούσας σύμβασης. Τα Μέρη δε, συμφωνούν όπως προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να αντικατασταθεί ο παράνομος, ο άκυρος, ανίσχυρος ή καταχρηστικός όρος με άλλον νόμιμο, σύμφωνα με την εικαζόμενη βούληση των μερών, την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

## **Άρθρο 11** **Εμπιστευτικότητα**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά από τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, που τα αποκτούν με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

## **Άρθρο 12** **Βαρύτητα εγγράφων**

1. Οι σχέσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση, την ισχύουσα νομοθεσία και όλα τα έγγραφα, που σχετίζονται με την εν λόγω προμήθεια.

2. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων ή συγκρουόμενων ρυθμίσεων, εκτός από τους όρους, που αναφέρονται ειδικά στην παρούσα σύμβαση, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου,

# 16PROC003618490 2016-01-11

στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

1. Η παρούσα σύμβαση.
2. Η υπ' αριθμό ...../2015 από ...-.....-2015 Διακήρυξη για την «Παροχή πλυντικών υπηρεσιών για το ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».
3. Η προσφορά του αναδόχου.
4. Όπου προκύπτουν ερμηνευτικές ή οποιοσδήποτε άλλες αμφισβητήσεις ή κενά ρυθμίσεων, ισχύουν οι πλέον ευεργετικές, για την Αναθέτουσα Αρχή, ρυθμίσεις.

## Άρθρο 13

### Τροποποιήσεις – Προσθήκες

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, οποτεδήποτε, μέσα στα όρια της σύμβασης, να ζητήσει από τον προμηθευτή να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση στην προμήθεια, εφόσον αυτό δεν συνεπάγεται αύξηση της δαπάνης.
2. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, μόνο όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

## Άρθρο 14

### Επίλυση διαφορών – Διατάξεις

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια της έδρας της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ύστερα από τα ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο (4) όμοια πρωτότυπα.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο

Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

**Παναγιώτης Νίκας**

.....

Ο Προμηθευτής