



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
& ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΜ. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΟΡΩΝ
Αριθμ. πρωτ.: 8000/20/44/2/7-δ'

Αθήνα, 24 Μαρτίου 2015

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Η ΦΡΑΣΗ «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΦΟΡΕΑΣ»
ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΦΡΑΣΗ
«ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΦΟΡΕΑΣ-ΟΡΚΩΤΟΣ
ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ»
ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΔΑ ΨΦΤ6465ΦΘΕ-ΣΜΛ
ΑΡΧΙΚΟΣ ΑΔΑΜ 15PROC002663219

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»

Σας ενημερώνουμε ότι η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, ως Διαχειριστής του Προγράμματος GR06 με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των εθνικών συστημάτων του ασύλου και της μετανάστευσης», ενδιαφέρεται να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Φορέα-ορκωτό ελεγκτή λογιστή ή Ελεγκτική Εταιρεία ή Κοινοπραξία Ορκωτών Λογιστών, τη διενέργεια των λειτουργιών παρακολούθησης και ελέγχου του εν λόγω Προγράμματος. Ο συνολικός προϋπολογισμός του GR06 είναι 14.734.177,00 € και συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009 – 2014. Παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε προσφορά μέχρι την **31/03/2015 και ώρα 12:00** σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα:

1. Αναθέτουσα Αρχή

Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης / Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

2. Αντικείμενο

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος στην κάλυψη των αρμοδιοτήτων παρακολούθησης και ελέγχου του Προγράμματος GR06, συγχρηματοδοτούμενο από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009 - 2014. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 2.1, υποπαράγραφος 6 του Παραρτήματος Ι της Προγραμματικής Συμφωνίας, ο Διαχειριστής Προγράμματος **οφείλει** να αναθέσει σε ανεξάρτητο, από το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Φορέα την παρακολούθηση και έλεγχο της υλοποίησης και έλεγχο της υλοποίησης των πράξεων #1, #2 και #3 και των λοιπών κατηγοριών δαπανών που περιλαμβάνονται στην Προγραμματική Συμφωνία και που έχουν εγκριθεί να χρηματοδοτηθούν από το εν λόγω Πρόγραμμα, σε συνάρτηση με τον Κανονισμό του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009 – 2014 όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 4.7.1 e) και f) αυτού. Συγκεκριμένα, ο Ανεξάρτητος Φορέας- ορκωτός ελεγκτής λογιστής ή Ελεγκτική Εταιρεία ή Κοινοπραξία Ορκωτών Λογιστών, για λογαριασμό του Διαχειριστή Προγράμματος, καλείται να:

- εξασφαλίζει την ποιότητα υλοποίησης του προγράμματος και την επαλήθευση της προόδου των πράξεων αναφορικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα, μεταξύ άλλων, μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων σε ποσοστό τουλάχιστον 30% των δαπανών και διοικητικών επαληθεύσεων σε ποσοστό τουλάχιστον 100% των δαπανών.

- οργανώνει ετήσια παρακολούθηση επί ενός δείγματος έργων, που επιλέγεται βάσει αξιολόγησης κινδύνων συμπεριλαμβανομένης της τυχαίας δειγματοληψίας .

Επιπροσθέτως, ο Ανεξάρτητος Φορέας-ορκωτός ελεγκτής λογιστής ή Ελεγκτική Εταιρεία ή Κοινοπραξία Ορκωτών Λογιστών, καλείται να παρέχει βοήθεια στον Διαχειριστή

Προγράμματος για τις αρμοδιότητες που αποτυπώνονται στο ίδιο άρθρο 4.7.1 του Κανονισμού για την υλοποίηση του Προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, καλείται να παρέχει :

- την έκδοση σύμφωνης γνώμης αναφορικά με την έγκριση των διοικητικών σταδίων κατά την υλοποίηση των Πράξεων και των υποέργων τους εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της λήψης των απαραίτητων στοιχείων.

- την επαλήθευση των αποτελεσμάτων της κάθε πράξης και του γεγονότος ότι η πραγματοποίηση των δηλωθεισών δαπανών από τους φορείς υλοποίησης είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία καθώς και σύμφωνα με το εξειδικευμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του Προγράμματος.

- τη διασφάλιση ότι η χρηματοδοτική ενίσχυση χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος και των πράξεων σύμφωνα με την Προγραμματική Συμφωνία και, επίσης, τη διασφάλιση ότι όλα τα περιουσιακά στοιχεία, που αποτελούν μέρος του προγράμματος, χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς όπως προβλέπεται στην προγραμματική συμφωνία.

- τη διασφάλιση, μέσω της παροχής έκθεσης-γνωμάτευσης, ότι τηρείται πληροφοριακό σύστημα για την καταχώρηση και αποθήκευση των λογιστικών αρχείων και δεδομένων για κάθε πράξη στο πλαίσιο του προγράμματος και ότι συλλέγονται στοιχεία και τηρείται βάση δεδομένων που σχετίζεται με την οικονομική διαχείριση, την υποβολή εκθέσεων, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους και την αξιολόγηση.

- τη διασφάλιση της διαφάνειας και της διαθεσιμότητας των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 8.8 του Κανονισμού και παροχή αυτών στην Διαχειριστική Αρχή.

- τη διασφάλιση ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.

- τη σύνταξη και υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων και της ετήσιας έκθεσης του προγράμματος.

- την υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης των προβλέψεων των εκταμιεύσεων.

- τη διασφάλιση εισαγωγής και τήρησης συγκεκριμένων στατιστικών στοιχείων στο ΟΠΣ για το πρόγραμμα που θα αποτελέσουν τη βάση δεδομένων υποβολής εκθέσεων σύμφωνα με το εγχειρίδιο του Διαχειριστή Προγράμματος (παράρτημα 9 του Κανονισμού).

- τη διασφάλιση ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να ανιχνεύσουν και να εξαλείψουν κάθε περίπτωση πιθανών ή πραγματικών παρατυπιών, ότι τέτοιες περιπτώσεις διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, αναφέρονται αρμοδίως και διορθώνονται κατάλληλα.

- Παροχή πληροφοριών για το σύνολο των εγγράφων των υποέργων που θα ζητηθούν από το Διαχειριστή Προγράμματος, σε οποιοδήποτε στάδιο έως την πιστοποίηση τους

- Την οργάνωση του αρχείου για τα υποέργα.

- Φυσική παρουσία ενός νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου στα γραφεία του Διαχειριστή Προγράμματος τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις παραπάνω από μια (1) φορές το μήνα με προηγούμενη ειδοποίηση του Αναδόχου , για την ενημέρωση της παρακολούθησης των υποέργων.

- Τη διασφάλιση ότι υφίσταται συμβατότητα και συμμόρφωση του Διαχειριστή Προγράμματος με οποιοδήποτε άλλες υποχρεώσεις όπως ορίζονται στην Προγραμματική Συμφωνία.

3. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορεί να λάβει μέρος κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών, που μπορούν να εκτελέσουν την υπό ανάθεση σύμβαση σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

4. Περιεχόμενο Προσφορών

Ο φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιέχει:

A. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία :

- θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, καθώς και ότι έλαβαν γνώση της προκήρυξης και των όρων τους, τους οποίους αποδέχονται στο σύνολό τους.
- ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς του:

α. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα εξής αδικήματα :

- συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1 κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1977 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997, σελ. 1) στο άρθρο 3, παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου).

- απάτης κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 3424/2005 (Α 305).

- για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης εργασιών, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).

γ. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

δ. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).

ε. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

στ. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

ζ. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

η. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας.

2. Νομιμοποιητικά έγγραφα και έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση του Υποψήφιου Αναδόχου. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκπροσώπησης τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Β. «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Ικανότητας»

Οι προσφέροντες πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη (2012-2013-2014) τουλάχιστον ίσο (100%) του ποσού του προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) του έργου. Προς τεκμηρίωση της απαίτησης αυτής οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν:

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (2012-2013-2014) και στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του Νόμου υποχρέωση, δημοσιευμένους ισολογισμούς. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

2. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Γ. «Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας»

Για την πιστοποίηση της τεχνικής ικανότητάς τους οι προσφέροντες υποβάλλουν αναλυτικό σημείωμα, το οποίο θα περιέχει πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά και την επαγγελματική δραστηριότητά τους και θα τεκμηριώνει ότι διαθέτουν την απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, τεχνογνωσία, κατάλληλο προσωπικό και τεχνική δυνατότητα, ώστε να παράσχουν τις υπηρεσίες του έργου αποτελεσματικά και έγκαιρα. Επίσης θα υποβάλλουν κατάλογο σχετικά με την παροχή συναφών με τις προκηρυσσόμενες υπηρεσιών κατά την τελευταία πενταετία (2010-2014).

Δ. «Οικονομική Προσφορά» Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές του άρθρου 14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο.

5. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης θα αναρτηθεί:

- Στην επίσημη ιστοσελίδα των προγραμμάτων Διαύγεια και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., www.diangeia.gov.gr και www.eprocurement.gov.gr αντίστοιχα.
- Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία φιλοξενείται στην ιστοσελίδα www.morocsp.gov.gr για χρονικό διάστημα 07 ημερών.
- Στην επίσημη ιστοσελίδα της Νορβηγικής Πρεσβείας στην Αθήνα www.norway.gr.
- Στην επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Σημείου Επαφής www.eeagrants.gr.

6. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Προσφορά που δεν πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 2, είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν θα αξιολογείται. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται συνολικώς ως απαράδεκτες.

7. Τόπος παράδοσης

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στα γραφεία της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1^{ος} όροφος).

8. Χρόνος Παράδοσης

Η παροχή υπηρεσιών θα διαρκέσει μέχρι 30/05/2016, αρχής γενομένης της υπογραφής της Σύμβασης και θα ολοκληρωθεί με την έγκριση του Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής που θα εκδοθεί από την Επιτροπή Παραλαβής.

9. Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35,000€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, πλέον Φ.Π.Α. 23%, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για το τίμημα των προσφορών που θα υποβληθούν. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Σύνολο κρατήσεων επί %

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,1036% [υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,1%, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ]. Θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (αφού αφαιρεθούν όλες οι προαναφερόμενες κρατήσεις).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκομίζει εγγυητική επιστολή, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του ύψους της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση.

11. Προϋπολογισμός που βαρύνει

Το έργο υπάγεται στις Δαπάνες Διαχείρισης Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των εθνικών συστημάτων του ασύλου και της μετανάστευσης» και συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους. Η χρηματοδότηση θα βαρύνει το έργο με κωδικό **2012ΣΕ05020003** ενταγμένο στη ΣΑΕ 050/2 του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

12. Καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος στην Ομάδα Εργασίας ΕΟΧ, με συστημένο μέσω ταχυδρομείου και με μέριμνα του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος, η προσφορά θα πρέπει να έχει υποβληθεί στα γραφεία της Υπηρεσίας μας κατά την καταληκτική ημερομηνία (στην Ταχ. Διεύθυνση : Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77- Αθήνα, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων) ή αυτοπροσώπως έως την 31 Μαρτίου 2015, ημέρα Τρίτη και έως ώρα 12.00 μ.μ. **Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά από την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους προσφέροντες. Επιστημαίνεται ότι οι υποβληθείσες προσφορές θα πρέπει να περιγράφουν επαρκώς και τεκμηριωμένα τη μεθοδολογία της παροχής των υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος. Σε περίπτωση που δεν προκύπτει η σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του έργου, η προσφορά θα απορρίπτεται.**

13. Ισχύς προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές.

14. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δεν αναφέρει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή της προσφοράς. Τη συνολική τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του συνόλου του έργου με ΦΠΑ, με την ένδειξη «με ΦΠΑ» και ξεχωριστή μνεία του ποσού σε (€) το οποίο της αναλογεί. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

15. Τροποποίηση - κατάργηση - αποδοχή των όρων

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη. Οι

συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΥΔΕΑΠ για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

16. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε τριμηνιαία βάση, με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου που θα αποτυπώνεται στην έκθεση παραδοτέων του αναδόχου, η οποία θα πιστοποιείται με την αντίστοιχη έκθεση ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφερόμενη στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, συνταχθείσα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου.

17. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο μειοδότης υποχρεούται μετά από την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακυρωτικής απόφασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών όπως προσέλθει και υποβάλει τα κάτωθι **δικαιολογητικά κατακύρωσης**:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποια από τα αδικήματα του άρθρου 4 παρ. 1 α. της παρούσας. Το ποινικό μητρώο υποβάλλεται για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελεί σε πτώχευση** και σε **διαδικασία κήρυξης πτώχευσης** ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (περί αλλοδαπών).

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Κατόπιν καλείται να υπογράψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ
ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΤΗΣ