



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΤΜ. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΟΡΩΝ**

Αθήνα, 08 Απριλίου 2015

Αριθμ. πρωτ.:8000/20/44/2/11-δ'

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος»**

Σας ενημερώνουμε ότι η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, ως Διαχειριστής του Προγράμματος GR06 με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των εθνικών συστημάτων του ασύλου και της μετανάστευσης», ενδιαφέρεται να αναθέσει σε εταιρεία την οργάνωση επισκέψεως μίας αντιπροσωπείας από την Νορβηγία στην Ελλάδα. Η εταιρεία θα αναλάβει να οργανώσει και να διευθετήσει όλα τα θέματα που άπτονται της μετακίνησης, της διαμονής και της οργάνωσης εκδηλώσεων, όπως ορίζονται λεπτομερώς στο Αντικείμενο της Σύμβασης.

Η εν λόγω επίσκεψη εντεκαμελούς αντιπροσωπείας από τη Νορβηγία στην Ελλάδα εκτιμάται ότι θα λάβει χώρα εντός του Μαΐου, και συγκεκριμένα το διάστημα 26<sup>η</sup>-29<sup>η</sup> Μαΐου. Η επίσκεψη περιλαμβάνει τριήμερο πρόγραμμα εκδηλώσεων. Η Νορβηγική Αντιπροσωπεία εκτιμάται ότι θα αφιχθεί στην Αθήνα μία μέρα πριν από την έναρξη του προγράμματος και θα αναχωρήσει το αργότερο την επόμενη της λήξης του. Αναμένεται να συμμετάσχουν σε αυτή την επίσκεψη έως έντεκα (11) στελέχη Νορβηγικών Υπηρεσιών που διαχειρίζονται θέματα μετανάστευσης.

Το πρόγραμμα και η παρούσα σύμβαση που εντάσσεται σε αυτό χρηματοδοτούνται από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009 – 2014. Παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε προσφορά μέχρι την **22-04-2015 και ώρα 12.00μ.μ.**, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα:

**1. Αναθέτουσα Αρχή**

Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης/Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

**2. Αντικείμενο της Σύμβασης**

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί καλείται να οργανώσει και διευθετήσει τα παρακάτω θέματα που αφορούν :

*Επίσκεψη εντεκαμελούς αντιπροσωπείας από τη Νορβηγία στην Ελλάδα*

2.1 Έως έντεκα (11) αεροπορικά εισιτήρια eco-flexible μετ' επιστροφής για την αντιπροσωπεία από τη Νορβηγία (Όσλο-Αθήνα και Αθήνα-Όσλο), σε συνεννόηση με τους Νορβηγούς για τις προτιμώμενες πτήσεις

2.2 Τέσσερις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο πέντε αστέρων της Αθήνας για κάθε μέλος της Νορβηγικής Αντιπροσωπείας (συνολικά αναλόγως με την ημερομηνία αναχώρησης θα γίνει κράτηση έως σαράντα πέντε (45) διανυκτερεύσεων). Στη διανυκτέρευση θα περιλαμβάνεται πρωινό και δείπνο (εξαιρείται ένα δείπνο, λόγω της ημέρας που θα παρατεθεί στην αντιπροσωπεία επίσημο δείπνο σε εστιατόριο). Η επιλογή του ξενοδοχείου θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

2.3 Κάλυψη των εξόδων μετακίνησης κατά τη διάρκεια παραμονής τους στην Ελλάδα



- 2.4 Ένα επίσημο δείπνο είκοσι (20) ατόμων σε κεντρικό εστιατόριο.
- 2.5 Κλείσιμο αίθουσας συνάντησης για τη δεύτερη μέρα της επίσκεψης (διάταξη Π) σε κεντρικό ξενοδοχείο (ή εναλλακτικά στο ξενοδοχείο που θα γίνει η κράτηση για τη Νορβηγική αντιπροσωπεία) για πέντε (5) ώρες με διάλειμμα για καφέ coffee break & ελαφρύ γεύμα εξήντα (60) ατόμων και διερμηνεία στα Αγγλικά και στα Γαλλικά. Περιλαμβάνονται δυο διερμηνείς, μεταφραστικές καμπίνες και εξήντα (60) δέκτες
- 2.6 Υπηρεσία τροφοδοσίας (Catering) για την πρώτη μέρα της επίσκεψης με καφέ (για 40 άτομα) και ελαφρύ γεύμα (light lunch) για τριάντα (30) άτομα για την πρώτη ημέρα συνάντησης, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Νορβηγικής Αντιπροσωπείας. Ο χώρος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.7 Υπηρεσία τροφοδοσίας (Catering) με καφέ και ελαφρύ γεύμα (light lunch) για πενήντα (50) άτομα για την τρίτη ημέρα συνάντησης, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Νορβηγικής Αντιπροσωπείας. Ο χώρος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.8 Υπηρεσία Γραμματειακής υποστήριξης τις δυο ημέρες των συναντήσεων.
- 2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να τυπώσει εκατόν εξήντα (160) συνεδριακά Α4 ντοσιέ δερματίνης (folder) με λογοτύπηση, εκατόν εξήντα (160) πλαστικά στυλό με λογοτύπηση, εκατόν εξήντα (160) μπλοκ 20 σελίδων με λογοτύπηση και εκατόν εξήντα (160) δύοφυλλα ενημερωτικά φυλλάδια Α4, εκατόν εξήντα (160) USB Flash Disks 8Gb 2.0 με λογοτύπηση. Επιπρόσθετα θα χρειαστούν 2 banner με θεματική εκτύπωση, εκατόν ογδόντα (180) καρτελάκια με σήματα για όλους τους συμμετέχοντες στις τρεις ημέρες των εκδηλώσεων. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τα παραπάνω στο χώρο των συναντήσεων.
- 2.10 Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει όλες τις κρατήσεις και τις πληρωμές προς τρίτους, τηρώντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την επαλήθευση των κρατήσεων και την παροχή των οριζόμενων υπηρεσιών. Θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή φάκελο υλοποίησης με πλήρη περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και σχετικά δικαιολογητικά.

### 3. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορεί να λάβει μέρος κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών, που μπορούν να εκτελέσουν την υπό ανάθεση σύμβαση σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

### 4. Περιεχόμενο Προσφορών

Ο φάκελος της προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων θα περιέχει:

Α. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη ν προσφορά τους, τα εξής :

1.Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία :

- θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, καθώς και ότι έλαβαν γνώση της προκήρυξης και των όρων τους, τους οποίους αποδέχονται στο σύνολό τους.
- ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς του:

α. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης εργασιών, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών/νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).



β. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

γ. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).

δ. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

στ. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

2. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι τουριστικό γραφείο θα πρέπει να υποβάλλει βεβαίωση του Ε.Ο.Τ. από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει εν ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας τουριστικού γραφείου.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα και έγγραφα που θα αποδεικνύουν την νόμιμη εκπροσώπηση του Υποψήφιου Αναδόχου. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκπροσώπησης τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Β. «Οικονομική Προσφορά» Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παραγράφου 14.

Α. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο.

## **5. Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Προσφορά που δεν πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 2, είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν θα αξιολογείται. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται συνολικώς ως απαράδεκτες.

## **6. Δημοσιότητα**

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης θα αναρτηθεί:

Στην επίσημη ιστοσελίδα των προγραμμάτων Διαύγεια και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., [www.dianvegia.gov.gr](http://www.dianvegia.gov.gr) και [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) αντίστοιχα.

Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία φιλοξενείται στην ιστοσελίδα [www.mopocp.gov.gr](http://www.mopocp.gov.gr) για χρονικό διάστημα 15 ημερών.

Στην επίσημη ιστοσελίδα της Διεθνούς Οργανισμού Μετανάστευσης στην Αθήνα [www.iom.gr](http://www.iom.gr)

Στην επίσημη ιστοσελίδα της Νορβηγικής Πρεσβείας στην Αθήνα [www.norway.gr](http://www.norway.gr).

Στην επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Σημείου Επαφής [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr).

## **7. Τόπος παράδοσης**



Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους των συναντήσεων με έδρα τα γραφεία της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Λ. Μεσογείων 96, Αθήνα, 1<sup>ος</sup> όροφος).

### **8. Χρόνος Παράδοσης**

Η παροχή υπηρεσιών, αρχής γενομένης της υπογραφής της Σύμβασης, θα ολοκληρωθεί με το πρακτικό Οριστικής Παραλαβής από την αντίστοιχη Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για την ενέργεια αυτή. Η ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα γίνει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την πραγματική προσκόμιση των υπηρεσιών και θα υπογραφεί με το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής.

### **9. Προϋπολογισθείσα δαπάνη**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε είκοσι επτά χιλιάδες (27.000,00€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και πλέον Φ.Π.Α. 23%, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για το τίμημα των προσφορών που θα υποβληθούν. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **10. Κριτήριο Ανάθεσης**

Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων, τελών, φόρων και του αναλογούντος ΦΠΑ).

### **11. Σύνολο κρατήσεων επί %-Παρακράτηση φόρου**

Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις συνολικά σε ποσοστό 0,1036% [υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,1%, 3% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου και 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ]. Θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (αφού αφαιρεθούν όλες οι προαναφερόμενες κρατήσεις).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκομίζει εγγυητική επιστολή, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του ύψους της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση.

### **12. Προϋπολογισμός που βαρύνει**

Το έργο υπάγεται στις Δαπάνες Διαχείρισης Προγράμματος με τίτλο «Ανάπτυξη των δυνατοτήτων διαχείρισης των εθνικών συστημάτων του ασύλου και της μετανάστευσης» και συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους. Η χρηματοδότηση θα βαρύνει το έργο με κωδικό **2012ΣΕ05020003** ενταγμένο στη ΣΑΕ 050/2 του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

### **13. Καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών**

Η προσφορά υποβάλλεται υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος στην Ομάδα Εργασίας ΕΟΧ, με συστημένο μέσω ταχυδρομείου και με μέριμνα του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος, η προσφορά θα πρέπει να έχει υποβληθεί στα γραφεία της Υπηρεσίας μας κατά την καταληκτική ημερομηνία (στην Ταχ. Διεύθυνση : Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77- Αθήνα, Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων) ή αυτοπροσώπως έως την 22 Απριλίου 2015, ημέρα Τετάρτη και έως ώρα 12.00 μ.μ.. Επισημαίνεται ότι οι υποβληθείσες προσφορές θα πρέπει να περιγράφουν επαρκώς τις



υπηρεσίες που περιλαμβάνουν, καθώς και ότι καλύπτουν πλήρως όλα τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 2 της παρούσας προκήρυξης, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

#### **14. Ισχύς προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 60 ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές.

#### **15. Τιμές Προσφορών- Νόμισμα**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορά που δεν αναφέρει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή της προσφοράς. Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν :α. Τη συνολική τιμή ανά άτομο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. β. Τη συνολική τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του συνόλου του έργου χωρίς ΦΠΑ, με την ένδειξη «χωρίς ΦΠΑ» δ. Τη συνολική τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του συνόλου του έργου με ΦΠΑ, με την ένδειξη «με ΦΠΑ» και ξεχωριστή μνεία του ποσού σε (€) το οποίο της αναλογεί. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

#### **16. Τροποποίηση- κατάργηση- αποδοχή των όρων**

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΥΔΕΑΠ για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

#### **17. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά από τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής έργου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΑΚΗΣ  
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ