



Αθήνα, 18/05/2015
Αρ. Πρωτ.ΕΟΧ2/2585

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 19/2015

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της υπ' αριθμ. 19/2015 ηλεκτρονικής διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης για την ανακήρυξη ανάδοχου για τη σύναψη σύμβασης Ιατρικών, Υγειονομικών & Ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου Ορεστιάδας Έβρου για το χρονικό διάστημα μέχρι 30/04/2016 (CPV:85000000-9)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ – 150 Α/10-7-07), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20 Α') «Σύσταση & μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
3. Το Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ 21 Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».
4. Την υπ' αριθμό. ΥΑ 11.1/2166 (ΦΕΚ Β'781/04-05-2015) περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Δ/ντη Πρώτης Υποδοχής.
5. Την υπ' αριθμό 16.1/770/16-02-2015 (ΑΔΑ 7ΛΑ7465ΦΘΕ-7ΑΟ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης η οποία ανανεώνει την υπ' αριθμό 6480/1/467κη/17/02/2012 Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη περί Διορισμού του Νίκα Παναγιώτη του Ηλία στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη με θητεία τριών (3) ετών για τρία (3) έτη από την λήξη της προηγούμενης.
6. Το άρθρο 31 της Οδηγίας 2014/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2014.
7. Την υπ' αριθμό ΕΟΧ2/5241/02-10-2014 (ΑΔΑΜ 14PROC002326878) Α/Α 22/2014 Διακήρυξη της ΥΠΥ για την παροχή Ιατρικών και Ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών
8. Την υπ' αριθμό ΕΟΧ2/6400/26-11-2014 (ΑΔΑ 62ΧΒΙ-5ΔΙ) Απόφαση του Δ/ντη της ΥΠΥ περί άγονου διαγωνισμού.
9. Την υπ' αριθμό ΕΟΧ2/481/30-01-2015 (ΑΔΑΜ 15PROC002553481) Α/Α 05/2015 Διακήρυξη της ΥΠΥ για την παροχή Ιατρικών και Ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών
10. Την υπ' αριθμό ΕΟΧ2/1453/20-03-2015 (ΑΔΑ 677Λ465ΦΘΕ-8Ω8) Απόφαση του Δ/ντη της ΥΠΥ περί άγονου διαγωνισμού.
11. Την υπ' αριθμό ΤΠ2/1845/07-04-2015 (ΑΔΑ ΩΚΑΙ465ΦΘΕ-Δ12) απόφαση του Δ/ντη της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
12. Τη Συλλογική Απόφαση 181/ Αρ. Πρωτ.40744/14-04-2015 (ΑΔΑ 6ΨΚΗ465ΦΘΘ-ΕΑ7), αναφορικά με το έργο με ενάριθμο 2015ΣΕ05080002
13. Τον από 18-01-2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014"), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της συμφωνίας ΕΟΧ, τροποποιήθηκε και έκτοτε ισχύει.
14. Το Σύμφωνο Πράξης με αριθμ. πρωτ.: 8000/20/44-σα'/02-05-2014.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν
 - i. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
 - ii. Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων,
 - iii. αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και
 - iv. σωματεία

15PROC002785412_2015-05-19

Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν συγκεκριμένη υπηρεσία, δεν θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

2. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν το ανωτέρω Δικαίωμα Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιηθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η 02/06/2015., ημέρα Τρίτη και ώρα 17:00. Μετά από την παρέλευση της παραπάνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφορών.

Η διαπραγμάτευση θα ξεκινήσει στις 08/06/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 πμ , από την 1η Επιτροπή αποσφράγισης –αξιολόγησης. Τα μέλη της επιτροπής είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ.

15PROC002785412_2015-05-19

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας αυτές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο της παρούσας, από τους εγγεγραμμένους υποψήφιους ανάδοχους, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανώτερης διαδικασίας δεν εξετάζονται. Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος και θα αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις.

1. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Με τον όρο «(υπο)φάκελος» εννοούμε την κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη πρόσκληση, **σε μορφή αρχείου .pdf** σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

- i. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- ii. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, θα υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
- iii. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:
 - Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ
 - Ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΑΕ
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
- iv. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάσπασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
- v. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
- vi. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
- vii. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περι-

δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

- viii. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους, ανεξάρτητους, ηλεκτρονικούς (υπό)φακέλους:
- 3.1. (Υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.
- 3.2. (Υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά» που περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα έντυπα.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών

1. Η διαπραγμάτευση θα ξεκινήσει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις **08/06/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 πμ**, από την 1η Επιτροπή αποσφράγισης –αξιολόγησης. Τα μέλη της επιτροπής είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ .
2. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία γίνεται αποσφράγιση όλων των ηλεκτρονικών φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» σε ένα στάδιο. Αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.
3. Μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών.
4. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:
 - Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών και στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
 - Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί αμελλητί στους προσφέροντες.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή θα διαπραγματευτεί, με τους υποψήφιους αναδόχους σε ΤΡΙΑ στάδια. Κατά τα δύο πρώτα στάδια διαπραγματεύσεων, οι νέες δεσμευτικές προσφορές θα πρέπει να χαρακτηριστούν με την ιδιότητα του «**Εμπιστευτικού**» εγγράφου στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική προσφορά για περαιτέρω βελτίωση της προσφοράς τους. Η νέα προσφορά αφορά τις τεχνικές προσφορές δίχως τροποποίηση ουσιαστών όρων καθώς και οικονομικών προφορών.

Μετά από το πέρας των δύο σταδίων θα κατατεθεί καταληκτική δεσμευτική προσφορά επί της οποίας θα γνωμοδοτήσει η αρμόδια επιτροπή προς την Αναθέτουσα Αρχή. Τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης, η Αναθέτουσα Αρχή εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων. Ειδικότερα, δεν παρέχει, κατά τρόπο που να δημιουργεί διακρίσεις, πληροφορίες που ευνοούν ορισμένους προσφέροντες σε σχέση με άλλους.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη Προσφορά.

15PROC002785412_2015-05-19
Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, καθώς και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στην αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς η Επιτροπή αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας πρόσκλησης.

3. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης όπως και έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής .
2. Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.
3. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ.Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά στο ΠΔ 118/2007.

(Υπο)φάκελος **«Δικαιολογητικά-Τεχνική προσφορά»** που περιέχει αφενός τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και αφετέρου την Τεχνική Προσφορά Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, όπου αυτή επισυνάπτεται. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβει Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86), στην οποία δηλώνει ότι εκχωρεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κάθε δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κλπ).

Ο (μπε)φακέλος «Τεχνική Προσφορά», που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να λάβει υπόψη του τις «Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου», όπως αυτές περιγράφονται

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :
 - Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
 - Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007
 - Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης-εταιρείας.
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
 - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο/επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή σε οποιοδήποτε άλλο φορέα απαιτείται για να έχει νόμιμη υπόσταση ο φορέας ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος (για τα φυσικά πρόσωπα).
 - Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης,
 - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα,
 - Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα,
 - Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του,
 - Δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τον οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/2002 του Συμβουλίου, για παράδειγμα:
 - Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης,
 - Υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών
 - Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.
 - Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
 - Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
 - Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:

1. ΦΕΚ σύστασης,

- 15PROC002785412_2015-05-19
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου
 4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος
 5. Βεβαίωση περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε.:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
3. Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός:

- Τα δικαιολογητικά σύστασής του
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εάν ο προσφέρων είναι **φυσικό πρόσωπο**, καταθέτει Έναρξη Επιτηδεύματος και όλες τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία:

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν
 - Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρούσας παραγράφου
 - Τα Δικαιολογητικά σύστασής τους
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου
 - Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας
 - Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - Στην Ένωση / Κοινοπραξία, και
 - Στο Διαγωνισμό

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και

15PROC002785412_2015-05-19

προσκομίζονται κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία και επίσης ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή Βεβαίωση Έναρξης Επιτηδεύματος από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωση

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Διευκρινίζεται ότι τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα

15PROC002785412 2015-05-19
στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ 69/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου. pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.
4. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».
5. Για τους Συνεταιρισμούς, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση βεβαίωσης της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
6. Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.
7. Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:
 - A. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.
 - B. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορά.
8. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται για το Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου στις # **142.276,42€** # άνευ ΦΠΑ 23%, συγχρηματοδότηση κατά ποσοστό 85% από το Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) και κατά ποσοστό 15% από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του 2015ΣΕ05080002 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Εν προκειμένω, αναλόγως του Αναδόχου και των εκάστοτε παρεχομένων υπηρεσιών, εφαρμοστέος αναλογούν ΦΠΑ τυγχάνει 13% για υγειονομικές – ιατρικές υπηρεσίες άλλως 23% για λοιπές μη ιατρικές – υγειονομικές υπηρεσίες. Εφαρμοστέα υπό προϋποθέσεις κι απαλλαγή ΦΠΑ, λαμβανομένης υπ' όψιν της απαλλαγής των ιατρικών υπηρεσιών από την επιβολή ΦΠΑ (περίπτωση ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000, ως τροποποιηθείς ισχύει).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις.

1. 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
3. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου
4. Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 55 παρ. 1 εδάφιο (στ) του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α).

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, όπου αυτή επισυνάπτεται το σύστημα, διαφορετικά συντάσσεται από τον προσφέροντα. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα

15PROC002785412_2015-03-19
του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 30/04/2016, με μέγιστη διάρκεια τους **δώδεκα (12) μήνες**.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση Συμμετοχής δεν απαιτείται.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου κατατίθεται από τον ανάδοχο προ ή κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης, το ύψος της οποίας ορίζεται στο 1% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α..

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η πρόσκληση 19/2015 θα δημοσιευθεί

- Στην επίσημη ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής www.firstreception.gov.gr
- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr
- Στο Ενιαίο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Στην επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος Διαύγεια, www.diangeia.gov.gr
- Στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία φιλοξενείται στην ιστοσελίδα www.morocp.gov.gr
- Στο Επιμελητήριο Έβρου www.evroschamber.gr

Η αποστολή της ανάθεσης της σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θα πραγματοποιηθεί σε διάστημα σαράντα οκτώ (48) ημερών από την υπογραφή της.

ΤΙΜΕΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών θα γίνει αποκλειστικά σε Ευρώ.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο Ανάδοχος επιτρέπεται να παραχωρεί δεδομένα και στοιχεία του έργου μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που θα ορίσει η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα παρέχονται στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής στο Φυλάκιο Περιφερειακής Ενότητας Έβρου

Το Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.) Φυλακίου βρίσκεται πλησίον του ομώνυμου οικισμού, στο Δήμο Ορεσιτιάδας της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου. Πρόκειται για το πρώτο ΚΕ.Π.Υ. στην ελληνική επικράτεια, το οποίο λειτουργεί από τις 15 Μαρτίου 2013. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου αποτελούνται εξ' ολοκλήρου από ισόγειες μονάδες ελαφριάς προκατασκευής και οι χώροι διαμονής του κατανέμονται σε τέσσερις πτέρυγες με συνολική δυναμικότητα φιλοξενίας 240 ατόμων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:

Με βάση το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής (ΚΥΑ Αριθμ. 7001/2/1454-η'), τα ΚΕ.Π.Υ. έχουν ως αποστολή την υλοποίηση των διαδικασιών πρώτης υποδοχής, σε όλους τους υπηκόους τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που συλλαμβάνονται να εισέρχονται ή να παραμένουν χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις στη Χώρα.

Ειδικότερα οι διαδικασίες πρώτης υποδοχής για τους υπηκόους τρίτων χωρών περιλαμβάνουν:

α. την εξακρίβωση της ταυτότητας και της ιθαγένειάς τους, συμπεριλαμβανομένης και της ηλικίας τους εφόσον υπάρχει αμφισβήτηση,

β. την καταγραφή τους σε εθνική βάση δεδομένων,

γ. τον ιατρικό τους έλεγχο και την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,

δ. την ενημέρωσή τους για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, ιδίως δε για τις προϋποθέσεις υπαγωγής τους σε καθεστώς διεθνούς προστασίας και

ε. τη μέριμνα για όσους ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες (ασυνόδευτοι ανήλικοι, άτομα με ειδικές ανάγκες, ή άτομα που πάσχουν από ανίατη ασθένεια, ηλικιωμένοι, έγκυες γυναίκες ή γυναίκες αμέσως μετά τον τοκετό, μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα, θύματα βασανιστηρίων, βιασμού ή άλλων σοβαρών μορφών ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας ή εκμετάλλευσης καθώς και θύματα εμπορίας ανθρώπων) ώστε να τύχουν της κατάλληλης ανά περίπτωση αντιμετώπισης.

Η μέγιστη διάρκεια παραμονής των υπηκόων τρίτων χωρών στα ΚΕ.Π.Υ., ορίζεται σε 15 ημέρες, και μπορεί να παραταθεί, κατά 10 ακόμα ημέρες κατ' ανώτατο όριο (βλ. σχετικά άρθρο 11 παρ. 5 του ν. 3907/2011), μετά από ειδική αιτιολόγηση και εφόσον η παράταση αποσκοπεί στην περάτωση των διαδικασιών πρώτης υποδοχής.

Ειδικότερα για τους ασυνόδευτους ανήλικους:

Η ευάλωτη ομάδα των ασυνόδευτων ανηλίκων, για τους οποίους ο αρμόδιος κατά τόπο Εισαγγελέας Ανηλίκων ή Πρωτοδικών ενημερώνεται ώστε να ορίσει Επίτροπο, τυγχάνει επιμελούς διαχείρισης για την πλήρη διασφάλιση του συμφέροντός τους έως ότου αποχωρήσουν από το ΚΕ.Π.Υ. και προωθηθούν σε κατάλληλες ανοιχτές δομές φιλοξενίας σε όλη την επικράτεια, μέσω του δικτύου του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ).

ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Στόχος των ενεργειών που θα υλοποιηθούν με βάση τη συγκεκριμένη διακήρυξη αποτελεί η κάλυψη πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής στήριξης στους μη νόμιμα εισερχόμενους στην Επικράτεια υπηκόους τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς – μετανάστες και εν δυνάμει πρόσφυγες, προσωρινά διαμένοντες

στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου και για χρονικό διάστημα από 1/04/2015 έως 30/4/2016.

Ως επιμέρους στόχοι, αναφέρονται οι εξής:

➤ Η διασφάλιση της υγείας και η ψυχοκοινωνική στήριξη των υποκείμενων σε διαδικασίες πρώτης υποδοχής υπηκόων τρίτων χωρών

➤ Η παραπομπή σε δευτεροβάθμια περίθαλψη όσων περιπτώσεων κρίνεται αναγκαίο

➤ Ο εντοπισμός και η διαχείριση των ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες

➤ Η πρόταση/εισήγηση στο Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ. για την παραπομπή προσώπων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες στον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας.

➤ Η διενέργεια προσδιορισμού ηλικίας, στις περιπτώσεις που υπάρχει ειδικώς αιτιολογημένη αμφιβολία για την ηλικία υπηκόων τρίτων χωρών, οι οποίοι ενδέχεται να είναι ανήλικοι.

➤ Η θωράκιση της δημόσιας υγείας της χώρας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η συνεργασία με τον ανάδοχο θα αφορά στους εξής τομείς παρέμβασης:

- Υγειονομικές Υπηρεσίες
- Ψυχολογικές Υπηρεσίες
- Κοινωνικές Υπηρεσίες

Αναλυτικά, οι ενέργειες που θα παρέχονται από το απασχολούμενο προσωπικό είναι οι ακόλουθες:

➤ Θα διεξάγουν τον αναγκαίο ιατρικό έλεγχο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Υγείας και θα παρέχουν την απαραίτητη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους υποκείμενους σε διαδικασίες πρώτης υποδοχής υπηκόους τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς.

➤ Θα παραπέμπουν σε δευτεροβάθμια περίθαλψη όσες περιπτώσεις κρίνουν αναγκαίο.

➤ Θα προβαίνουν σε πρόταση προς τον Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ1.Γ.Π.οικ.92490 (ΦΕΚ Β'/2745/29.10.2013) για τον χαρακτηρισμό και την παραπομπή σε αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας των ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και συγκεκριμένα:

α. ασυνόδευτων ανήλικων

β. ατόμων που έχουν αναπηρία ή πάσχουν από ανίατη ασθένεια,

γ. υπερήλικων

δ. γυναικών σε κύηση ή λοχεία,

ε. μονογονεϊκών οικογενειών με ανήλικα τέκνα,

στ. θυμάτων βασανιστηρίων, βιασμού ή άλλης σοβαρής μορφής ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας ή εκμετάλλευσης και

ζ. θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.

➤ Θα εφαρμόζουν τη διαδικασία προσδιορισμού ηλικίας, στις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών για την ηλικία των οποίων υπάρχουν ειδικώς αιτιολογημένες αμφιβολίες και θα συντάσσουν γνωμάτευση ή έκθεση αξιολόγησης με βάση την οποία θα εισηγούνται στο Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ. την επίσημη καταχώρηση της ηλικίας των εξεταζόμενων υπηκόων τρίτων χωρών.

➤ Θα ενεργούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ1.Γ.Π.οικ.92490/04.10.2013 (ΦΕΚ Β'/2745/29.10.2013) του Υπουργού Υγείας, στην οποία προβλέπονται αναλυτικά τα επιστημονικά αντικείμενα του κλιμακίου ιατρικού ελέγχου και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και οι ακριβείς διαδικασίες πρώτης υποδοχής τις οποίες οφείλει να διενεργεί το εν λόγω κλιμάκιο, σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις που παρέχονται από το Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ. και την Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής με συνεκτίμηση των εκάστοτε επικρατούσων συνθηκών.

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την παροχή των προαναφερόμενων ενεργειών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τις εξής ειδικότητες:

- **Ένας (1) Ιατρός**, με Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών του εξωτερικού, **με ειδικότητα Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού**, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και τουλάχιστον 2ετή, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, επαγγελματική εμπειρία. Πρόσθετο προσόν θεωρείται μεταπτυχιακός τίτλος στη δημόσια / μεταναστευτική υγεία.
- **Ένας (1) Ιατρός**, με Πτυχίο Ιατρικής Σχολής Ελληνικού ΑΕΙ ή ισότιμο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών του εξωτερικού, **με ειδικότητα Παιδίατρου**, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και τουλάχιστον 2ετή, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, επαγγελματική εμπειρία.
- **Ένας (1) Ψυχολόγος ΠΕ**, με άδεια άσκησης επαγγέλματος και απαραίτητη, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, επαγγελματική εμπειρία.
- **Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός ΠΕ ή ΤΕ**, με άδεια άσκησης επαγγέλματος και απαραίτητη, σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, επαγγελματική εμπειρία.
- **Ένας (1) Νοσηλεύτης ΤΕ ή Βοηθός νοσηλεύτη ΔΕ**, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι άρτια καταρτισμένο σε θέματα που αφορούν την επιδημιολογική εικόνα που συναντάται στις χώρες προέλευσης και διέλευσης των μεταναστών, τις πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, την αναγνώριση των βασικών ψυχικών διαταραχών, τις βασικές αρχές της ψυχολογίας αιτούντων άσυλο/προσφύγων/μεταναστών και της συμβουλευτικής, το βασικό νομικό πλαίσιο για την προστασία ατόμων που πιθανά χρήζουν διεθνούς προστασίας, το πρωτόκολλο της Κωνσταντινούπολης για τη πιστοποίηση των βασανιστηρίων και της κακοποίησης και το πρωτόκολλο του ΟΗΕ περί αναγνώρισης των θυμάτων της παράνομης διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, καθώς και τον αναθεωρημένο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Ν.3991/11, ΦΕΚ 162, τ.Α'). Τα επιδημιολογικά στοιχεία

15PR00002785412_2015-05-19

παρέχονται και από το Κέντρο Ελέγχου Και Πρόληψης Νοσημάτων Κ.Ε.Λ.Π.ΝΟ. Επιπλέον, το προσωπικό που θα διενεργεί την αξιολόγηση της ηλικίας ασυνόδευτων παιδιών πρέπει να έχει υποστεί εκπαίδευση_σε τεχνικές συνέντευξης με ευαισθητοποίηση στο φύλο και την ηλικία.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους θα πρέπει να συνουποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της εμπειρίας και της καταλληλότητας των υποψηφίων αναδόχων ή στελεχών της ομάδας έργου του αναδόχου.

Συγκεκριμένα με την αίτηση συνουποβάλλονται:

- α. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.*
- β. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα ασυμβίβαστα με την επαγγελματική – επιστημονική τους ιδιότητα.*
- γ. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.*
- δ. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.*
- ε. Αντίγραφα εγγράφων απόδειξης εμπειρίας.*
- στ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται ανά ειδικότητα αναλύονται ως εξής:

Για τον Ιατρό και τον Νοσηλεύτη:

1. Αρχικό ιατρικό έλεγχο όλων των νεοεισερχομένων στο ΚΕ.Π.Υ.
2. Λήψη ιατρικού ιστορικού των υπηκόων τρίτων χωρών που υπάγονται σε διαδικασίες πρώτης υποδοχής και συμπλήρωση των αντιστοίχων εντύπων – έκδοση της Κάρτας Υγείας.
3. Εξέταση ασθενών. Αντιμετώπιση οξέων παθήσεων και χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής.
4. Παραπομπή περιστατικών σε δημόσια υγειονομική μονάδα για περαιτέρω έλεγχο, εξετάσεις και δευτεροβάθμια περίθαλψη.
5. Συνεργασία με τα δημόσια νοσηλευτικά ιδρύματα και το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για την βέλτιστη αντιμετώπιση των περιστατικών και τον βασικό έλεγχο για μεταδοτικές νόσους.
6. Έλεγχος ειδικών προβλημάτων υγείας (π.χ. διαβήτη, ΤΒ) και συνεργασία με αρμόδιους φορείς.
7. Κλινική εξέταση και υποβολή γνωμάτευσης για την διαπίστωση της ανηλικότητας σε περίπτωση ειδικώς αιτιολογημένης αμφιβολίας ως προς την ηλικία υπηκόων τρίτων χωρών
8. Συμβουλευτική υγείας – ενημερωτικές οδηγίες σχετικά με θέματα υγιεινής και προληπτικής ιατρικής.
9. Τήρηση αρχείου ιατρικών φακέλων και κατάρτιση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων (για λοιμώδη νοσήματα, εκτέλεση εμβολιασμών, διενέργεια ελέγχων, κλπ) τα οποία θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.
10. Κατάρτιση και υποβολή στον Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ. λίστας ιατροφαρμακευτικού, υγειονομικού υλικού, ατομικών μέσων προστασίας και άλλων αναγκαίων αναλώσιμων για την παροχή ιατρικών υπηρεσιών. Οργάνωση και διαχείριση του φαρμακείου και του αποθέματος αναλώσιμων υγειονομικών υλικών σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου.

Για τον Ψυχολόγο:

1. Καταγραφή ιστορικού ψυχικής υγείας με ατομική συνεδρία.
2. Έγκαιρη διάγνωση ψυχικών διαταραχών και περαιτέρω παρακολούθηση κατά την παραμονή των φιλοξενούμενων στο κέντρο.
3. Παροχή ψυχολογικής – συμβουλευτικής υποστήριξης ευάλωτων περιπτώσεων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό.
4. Παραπομπές για ψυχιατρική εκτίμηση ατόμων που παρουσιάζουν έντονα προβλήματα ψυχικής υγείας και συνεργασία με τον θεράποντα ψυχίατρο σε περιπτώσεις ψυχιατρικών περιστατικών που βρίσκονται σε αγωγή.
5. Παροχή εξειδικευμένων παρεμβάσεων σε επείγουσες καταστάσεις «κρίσεων».
6. Εξέταση της γνωστικής, συμπεριφορικής και ψυχολογικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, για την διαπίστωση της ανηλικότητας των υπηκόων τρίτων χωρών όταν υπάρχει ειδικώς αιτιολογημένη αμφιβολία ως προς την ηλικία και σύνταξη σχετικής έκθεσης αιτιολόγησης

15 ΕΡΩΤ. 002785412_2015-05-19

7. Συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ψυχοκοινωνικών δραστηριοτήτων ανά ομάδα στόχου.

8. Αναγνώριση ευαλωτότητας και εξειδικευμένη προσέγγιση για την υποστήριξη αναφερόμενων θυμάτων βασανιστηρίων, βιασμού ή άλλης σοβαρής μορφής ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας ή εκμετάλλευσης καθώς και θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.

9. Τήρηση αρχείου και κατάρτιση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων τα οποία θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Για τον Κοινωνικό Λειτουργό

1. Καταγραφή κοινωνικού ιστορικού με ατομική συνέντευξη.
2. Υποβολή προτάσεων προς τον Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ., σε συνεργασία με τον ιατρό και τον ψυχολόγο, για τον χαρακτηρισμό και την παραπομπή σε αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας των ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
3. Εξέταση της γνωστικής, συμπεριφορικής και ψυχολογικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο, για την διαπίστωση της ανηλικότητας των υπηκόων τρίτων χωρών όταν υπάρχει ειδικώς αιτιολογημένη αμφιβολία ως προς την ηλικία και σύνταξη σχετικής έκθεσης αιτιολόγησης
4. Ενημέρωση για τις ενέργειες που ακολουθούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εύρεση Δόμων φιλοξενίας σε άτομα που χρήζουν στεγαστικής συνδρομής, κατόπιν αξιολόγησης της περίπτωσης.
5. Υποβολή των εντύπων κοινωνικού ιστορικού και συνεργασία με την αρμόδια υπεύθυνη αρχή Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) για την τοποθέτησή σε Δομή Φιλοξενίας των υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και παραπέμπονται από τον Διοικητή του ΚΕ.Π.Υ. για τη στέγαση και την περαιτέρω κοινωνική στήριξη και προστασία τους, ανάλογα με τα κριτήρια ευαλωτότητας.
6. Αναγνώριση ευαλωτότητας και εξειδικευμένη προσέγγιση για την υποστήριξη αναφερόμενων θυμάτων βασανιστηρίων, βιασμού ή άλλης σοβαρής μορφής ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας ή εκμετάλλευσης καθώς και θυμάτων εμπορίας ανθρώπων.
7. Παροχή κοινωνικής στήριξης και περαιτέρω διερεύνησης εξατομικευμένα σε πρώτη φάση και ομαδικά όπου κρίνεται αναγκαίο.
8. Μέριμνα, σε συνεργασία με το διοικητικό προσωπικό του ΚΕΠΥ, για την κάλυψη βασικών αναγκών των φιλοξενούμενων υπηκόων τρίτων χωρών όπως παροχή/διανομή ειδών ένδυσης, υπόδησης, γραφικής ύλης, παιχνιδιών. Οργάνωση των αποθηκών ιματισμού, ειδών ατομικής υγιεινής και άλλων αναγκαίων αναλώσιμων για την ψυχαγωγία και τη δημιουργική απασχόληση των φιλοξενούμενων υπηκόων τρίτων χωρών καθώς και των ασυνόδευτων ανηλίκων, με τη συνδρομή του αρμόδιου προσωπικού του ΚΕ.Π.Υ.
9. Αξιοποίηση κοινωνικών και προνοιακών παροχών, υπηρεσιών, πηγών και προγραμμάτων υποστήριξης τα οποία δύναται να συμβάλουν στην κάλυψη των αναγκών των επωφελούμενων.
10. Παροχή συνδρομής στους υπηκόους τρίτων χωρών, που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο υποβολής παραπόνων προς τη διοίκηση του ΚΕ.Π.Υ., στα πλαίσια ατομικής συνεδρίας που θα διενεργείται για το σκοπό αυτό.
11. Δημιουργία ομάδων ψυχαγωγίας και δημιουργικής απασχόλησης με σκοπό της ψυχολογική ενδυνάμωση των επωφελούμενων και την ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων τους. Διεξαγωγή ομάδων που θα έχει ως κύριο στόχο την ομαλή λειτουργικότητα και την εξομάλυνση των σχέσεων μεταξύ υπηκόων τρίτων χωρών με διαφορετικές χώρες καταγωγής.
12. Τήρηση αρχείου και κατάρτιση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων τα οποία θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής.

Οι ιατρικές και ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες θα παρέχονται επι συνόλου σαράντα (40) ώρες τη βδομάδα, και σε άμεση συνεννόηση με τον Διοικητή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Ο παιδίατρος θα απασχολείται οχτώ (8) ώρες την εβδομάδα, σε ημέρες και ώρες που θα συμφωνηθούν με τον Διοικητή του Κέντρου.

Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής δικαιούται κατ' εξαίρεση να απαιτήσει από τον πάροχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου κρίνει ακατάλληλο.

Ο πάροχος με την προσφορά του αποδέχεται και δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του ΚΕ.Π.Υ. της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος η Υπηρεσία δεν θα φέρει καμία ευθύνη.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

15PR00C002785412-2015-05-19
Οι προσφορές θα συνοδεύονται από δήλωση ότι θα τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία σε ό,τι αφορά τις αναγνωρισμένες νομίμες αμοιβές του απασχολούμενου προσωπικού.

Η επιτροπή διαπραγμάτευσης έχει τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης επί τεχνικών ζητημάτων με σκοπό την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου – Ειδικόί όροι

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος
- Όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε το προσωπικό του αναδόχου:
 - i. να είναι πλήρως εμβολιασμένο,
 - ii. να είναι πλήρως κατηρτισμένο για την αποστολή του,
 - iii. να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα προσωπικά προληπτικά μέτρα,
 - iv. να μη λαμβάνει οποιαδήποτε μορφής αποζημίωση ή αντάλλαγμα από τους φιλοξενούμενους του ΚΕ.ΠΥ για τις παρεχόμενες σε αυτούς υπηρεσίες,
 - v. να ενημερώνει τον Διοικητή του ΚΕ.ΠΥ καθώς και το σύνολο των υπηρετούντων σε αυτό για την πιθανή ανάγκη εμβολιασμού, προβαίνοντας σε αυτόν εφόσον καθίσταται αναγκαίο, καθώς και για την ανάγκη λήψης πρόσθετων μέτρων υγειονομικής πρόληψης.

Ο ανάδοχος για το **ΚΕ.Π.Υ. Φυλακίου** αναλαμβάνει:

Την κάλυψη οποιασδήποτε δαπάνης (συμπεριλαμβανομένης της μισθολογικής και ασφαλιστικής) που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του προγράμματος **καθώς και την παροχή των αναγκαίων φαρμάκων.**

15PROC002785412 2015-05-19

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας ανά μήνα,
- το πλήθος των μηνών
- το γενικό σύνολο της προσφοράς (Προσφερόμενη Μηνιαία τιμή X Σύνολο Μηνών).

Με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΠΡΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΥΠΟΕΡΓΟ	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
Παροχή ιατρικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους εισερχόμενους, στην Επικράτεια, υπηκόους τρίτων χωρών – μετανάστες δίχως νόμιμα έγγραφα και εν δυνάμει πρόσφυγες, προσωρινά διαμένοντες στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής Φυλακίου, της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής για χρονικό διάστημα ανά μήνα.	
Μηνιαία Δαπάνη	
Πλήθος των μηνών	12
Γενικό σύνολο (Μηνιαία Δαπάνη X 12)	
ΦΠΑ %	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	

Τίθεται η Υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση κοινοπραξίας /σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/σύμπραξη και η σφραγίδα έκαστης εκ των συμπραττουσών εταιρειών) .

.....//.....

Επί ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθεί συμπληρωμένος ο παραπάνω πίνακας για τους μήνες που προβλέπεται.

Πρέπει, επίσης, να επισημανθεί ότι ανεξάρτητα της εκτίμησης από τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει το σύνολο των υπηρεσιών/αναγκών και παραδοτέων του έργου για όλους τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου.

Ο Δ/ΝΤΗΣ
Της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

ΝΙΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:
Κατάστημα:
Ημερομηνία έκδοσης:
Α/Α Σύμβασης:

ΠΡΟΣ :Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής
Λεωφ. Συγγρού 83
11745
Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡ.....

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διζήσεως, υπέρ της Εταιρείας που εδρεύει, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (.....ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. ___/___ σύμβασης που υπέγραψε με την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, για την «Παροχή στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής έως .../.../... » της υπ' αριθμό από..... Διακήρυξης της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την παράδοση και οριστική παραλαβή των συμβατικών ειδών από τον προμηθευτή, στην Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής, και το αργότερο μέχρι τη λήξη της σύμβασης, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη ___/___, ήτοι ___/___/___ .

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.