|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: | |
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): | 1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: |
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ): | 1. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |
| 1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | 1. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |
| 1. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: | |
| 1. ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ/ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:   *(Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το Υποέργο/ΤΔΥ αντιστοιχεί σε σύμβαση/ συμβάσεις ή περιλαμβάνει συμβάσεις)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ** | |
| 1. Α.Α. ΕΛΕΓΧΟΥ: | 1. ΕΚΔΟΣΗ: |
| 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | | | | |
| 1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | | 1. Α.Α. ΤΔΥ: | |
| 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ: | | | | |
| 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ: | 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | | |
| 1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | | | |
| 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | | | | |
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: | | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  ΛΟΙΠΑ | |  |
| ***Συνοπτική*** *αιτιολόγηση μεταβολής του υποέργου (περιγράφονται συνοπτικά οι λόγοι τροποποίησης του υποέργου ή επικαιροποίησής του):* | | | | |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ / ΟΤΑ) - (NUTS/LAU) | I. ΚΩΔΙΚΟΣ | II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ |
| 1.1 |  |  |
| 2.1 |  |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ – ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ/ ΦΟΡΕΩΝ** | | | | | | |
| 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ ΦΟΡΕΑ | 1. ΑΦΜ | 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | 1. ΔΟΥ | 1. ΚΩΔ. ΑΔΑΜ | 1. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ | 1. ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΑΝΑΔΟΧΟ/ ΦΟΡΕΑ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | | | |
| 1. ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: | | | |
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: |  | |
| ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ: |  | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: |  | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | E-MAIL: |  |
| 1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: | | | |
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: |  | |
| ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ: |  | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: |  | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | E-MAIL: |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** |
| 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ   *(αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά, στις φάσεις υλοποίησης ή στα πακέτα εργασίας και στο/α βασικό/ά παραδοτέο/α του υποέργου)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ/ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | | | |
| 1. Α/Α | 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΦΑΣΗΣ | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΑΣΗΣ |
|  | Φάση 1……/Πακέτο εργασίας 1:…. |  |  |
|  | Φάση 2:…. /Πακέτο εργασίας 2:…. |  |  |
|  | ……….. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΦΑΣΕΙΣ/ ΠΑΚΕΤA ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | | | |
| 1. Α/Α | 1. ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
|  | ΦΕ/ΠΕ 1:.. |  |  |  |
|  | ΦΕ/Π.Ε.2….. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ……………….. |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | | |
| 1. ΕΤΟΣ | 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| ……………………… |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** |  |  |

## 

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ |

| **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΣΧΟΛΙΑ |
| **Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ** | **Α.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** | | | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| **Ανάλυση κατηγοριών άμεσων δαπανών** | | Α.1.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| A.1.2. Δαπάνες Ταξιδιών | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| A.1.3. Δαπάνες δημοσιότητας | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| A.1.4. Δαπάνες υπεργολαβιών | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα) | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.7. Άλλες άμεσες δαπάνες που παράγουν απλοποιημένο κόστος | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.8. Άλλες άμεσες δαπάνες που δεν παράγουν απλοποιημένο κόστος | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.9. Αποσβέσεις | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.10. Προμήθειες | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.11. Υπηρεσίες | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.12. Μετακινήσεις ωφελουμένων | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| Α.1.13. Ασφάλιση ωφελουμένων | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ***ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ*** *(Α.1.1. έως Α.1.13.)* | | | | | |  | |  |  |  |  |
| ***ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1*** *(υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των Α.1.4, Α.1.5, Α.1.6)* | | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ** | | | | | | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| ii. ΦΠΑ | |  |  |  |  |
| **Α.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ** | | | | | |  | |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Α** | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | | | | 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 1. ΣΧΟΛΙΑ |
| **Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ** | | **Β1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)** | | Μοναδιαίο Κόστος | Μονάδα Μέτρησης | Συνολικός Αριθμός Μονάδων | | Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων |  |  |  |  |
| (+) | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **~~Β.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)~~** | | | | Ποσό | | |  |  |  |  |
| ~~(+)~~ | | | |  | | |  |  |  |  |
| **~~Β.3. ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)~~** | | | | Ποσοστό | | |  |  |  |  |
| ~~Β.3.1. Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού~~ | | | |  | | |  |  |  |  |
| ~~Β.3.2. Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού~~ | | | |  | | |  |  |  |  |
| ~~Β.3.3. Άλλη κατ’ αποκοπή χρηματοδότηση~~ | | | |  | | |  |  |  |  |
| **Β.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** | | | | Ποσοστό | | |  |  |  |  |
| Β.4.1. Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού | | | |  | | |  |  |  |  |
| Β.4.2. Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών | | | |  | | |  |  |  |  |
| Β.4.3. Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ) | | | |  | | |  |  |  |  |
| Β.4.4. Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει μεθοδολογίας) | | | |  | | |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Β** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)** | | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ: |  |
| 1. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |  |
| 1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Ε: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ |

|  |
| --- |
| ***Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή (Διαχειριστής Προγράμματος) κατά τη διαδικασία ελέγχου του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου***    *Σε μορφή κειμένου η ΔΑ (ΔΠ) παραθέτει τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται να υποβάλλονται συνημμένα στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του Δικαιούχου για τη Διοικητική Επαλήθευση των Δαπανών.* |